



Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret

Gjeldende fra 1. januar 2010

Innhold

1 INNLEDNING	5
1.1 Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret.	5
1.2 Avtalens løpetid.....	5
1.3 Avtalens omfang og status	5
1.4 Avtalens grunnlag.....	5
1.5 Endring av satser	5
1.6 Forvaltning av avtalen	5
1.7 Opplæring mv	6
1.8 Forståelse av avtalen - tvist	6
1.9 Sivil status	6
1.10 Godtgjøring i forbindelse med permisjoner	6
2 DEFINISJONER	7
2.1 Intensjon	7
2.2 Bolig	7
2.2.1 Selvstendig bolig	7
2.2.2 Kjøkken	7
2.2.3 Uselvstendig bolig.....	7
2.3 Dag	7
2.4 Dykking	7
2.5 Forsørger/Forsørgelsesbyrde	8
2.6 Hjemmebase	8
2.7 Husstand	8
2.8 Klesgodtgjøring	8
2.9 Kvarter/Messe/Kost.....	8
2.10 Naturlig boområde.....	8
2.10.1 Oslo-området	9
2.11 Samboerskap/Registrert Partnerskap/ Ekteskap.....	9
2.12 Tjenestedistrikt	10
2.13 Tjenestested	10
2.14 Tjenestereiser.....	10
2.15 To Husholdninger.....	10
2.16 Forkortelser	10
3 ULEMPEGODTGJØRING	11
3.1 Intensjon	11
3.2 Særskilt for personellgrupper som ikke er underlagt disponeringsordningen.....	11
3.3 Flyttebonus	11
4 RISIKO	13
4.1 Særlig risikofylt arbeid	13
4.1.1 Risiko nivå 1	13
4.1.2 Risiko nivå 2.....	13
4.2 Risikotillegg for spesialjegere ved Hærens jegerkommando og Marines jegerkommando	13
4.3 Eksplosivryddekompetanse (EOD) tillegg for personell disponert for oppdrag..	14
4.3.1 Sprengningssertifikat klasse III/ EOD.....	14

4.3.2 Sprengningssertifikat klasse III/ EOD med IEDD – autorisasjon.....	14
--	----

5 UTGIFTSKOMPENSASJON	15
5.1 Intensjon	15
5.1.1 Særskilt for personellgrupper som ikke er underlagt disponeringsordningen	15
5.2 Dokumentasjonskrav	15
5.2.1 Arbeids- og reisesituasjon	15
5.3 Sjøtjeneste.....	15
5.4 Kost og kvarter under øvinger og vakt.....	15
5.5 Tjenestereiser og reiser i fm pålagt avspasering.....	16
5.5.1 Tjenestereiser innenlands utover 28 døgn	16
5.5.2 Tiltredelsesreiser.....	16
5.5.3 Fratredelsesreiser.....	16
5.5.4 Reiser i fm pålagt avspasering fra annet sted enn normal hjemmebase/hjemmeavdeling	16
5.6 Endret tjenestested - økonomiske vilkår.....	17
5.6.1 Generelt	17
5.6.2 Pendlerreiser.....	17
5.6.3 Opptjening	17
5.6.4 Spesielle bestemmelser.....	18
5.7 Tillegg, godtgjøringer og ytelser ved tjenestegjøring, samt skoler og kurs i utlandet	19
5.7.1 Tjeneste i NATO - staber mv	19
5.7.2 Tjeneste og skoler/kurs fra og med 10 måneder.....	19
5.7.3 Tjeneste og skoler/kurs under 10 måneder.....	19
5.7.4 Personell som bringer med husstand (fra og med 6 til 10 mnd).....	20
5.7.5 Forsendelsesutgifter for opphold fra og med 6 og til 10 måneder	20
5.7.6 Fri hjemreise.....	20
5.7.7 Fri hjemreise ved fartøytjeneste i utlandet	20
5.7.8 Velferdsreiser ved opphold i utlandet av under 10 mnd varighet	20
5.8 FLYTTING	20
5.8.1 Generelt	20
5.8.2 Flytting av husstand etter avdød befall.....	21
5.8.3 Flytting før ny beordring/endring av tjenestedistrikt foreligger.....	21
5.8.4 Flytting til ønsket bosted	21
5.8.5 Flytting i forbindelse med fratreden	21
5.8.6 Forsendelse ved tiltredelse	22
5.8.7 Tvungen flytting	22
5.8.8 Lagring/forsikring når militær bolig ikke kan skaffes.....	22
5.8.9 Militær bolig ikke innflyttingsklar	22
5.9 Flyttereise	23
5.9.1 Generelt	23
5.9.2 Bruk av egen bil	23
5.9.3 Kost-/nattillegg ved bruk av egen bil	24
5.9.4 Ekstrareise i forbindelse med flytting.....	24
5.10 Andre godtgjøringer	25
5.10.1 Personell med uniformsplikt.....	25
5.10.2 Personell uten uniformsplikt.....	25
5.10.3 Tilskudd til anskaffelse og fornyelse av tjenestedrakt for ordinerte prester	25
5.10.4 Klesgodtgjøring	25

5.10.5	Utgifter til omsorgsarbeid	26
5.10.6	Fartøytjeneste i utlandet	26
5.11	Skolemateriell.....	26
5.11.1	Høgskoleelever og stipendiater	26
	For militære og sivile elever og militære og sivile stipendiater ved sivile høyskoler gjelder følgende regler for dekning av skolemateriell:.....	26
5.12	Sikringsregler	26
5.12.1	Dekning av merutgifter ved endring av tilsetningsforhold	26
5.12.2	Dekning av merutgifter ved skifte av tjenestested innen samme tjenestestedistrikt	27
6	VEDLEGG	28
6.1	Vedlegg 1 Uniformsgodtgjøring	28
6.2	Vedlegg 2 Sjøtjeneste	29
6.3	Vedlegg 3 Flybestning.....	32
6.4	Vedlegg 4 Risikotillegg eksplosivområder	34
6.5	Vedlegg 5 Frivillig røykdykkertjeneste.....	41
6.6	Vedlegg 6 Kvarterstandard.....	45
6.7	Vedlegg 7 Protokoll - Grunntillegg.....	53
6.8	Vedlegg 8 Flyttebonus - retningslinjer	54
6.9	Vedlegg 9 Flytting avdelingsbefal - retningslinjer.....	56

1 INNLEDNING

1.1 Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret

Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret er en avtale mellom Forsvarsstaben som arbeidsgiverpart og Befalets fellesorganisasjon, Krigsskoleutdannede offiserers landsforening, Norges Offisersforbund, Norsk tjenestemannslag Forsvaret, Personellforbundet, Den norske kirkes presteforening, Den norske lægeförening, Den norske tannlegeforening, Den norske Veterinærförening, Norges Farmaceutiske Forening, Norges Juristforbund, Norsk psykologforening, Samfunnsviternes fagforening og Tekna -Teknisk - naturvitenskaplig forening som arbeidstakerparter.

1.2 Avtalens løpetid

Denne avtalen gjelder fra 1. januar 2010 til og med 31. desember 2011. Den forlenges automatisk med ett år av gangen, dersom ikke en av partene sier den opp. Avtalen kan sies opp med 3 måneders varsel, jfr Tjenestetvistloven.

1.3 Avtalens omfang og status

Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret er en særavtale om merutgiftsdekning og risikokompensasjon som ikke omfattes av hovedtariffavtalen og øvrige sentrale særavtaler, og kan ikke fravikes ved en annen avtale inngått ved den enkelte avdeling. Avtalen regulerer godtgjøringer og kompensasjon for utgifter, merutgifter og risiko for regulativlønnede der hvor etatens egenart medfører behov for særlig kompensasjon i forhold til øvrige statsansatte og der sentrale avtaler angir at virksomhetene kan inngå individuelle avtaler. Avtaler, inngått på lokalt nivå forut for eller etter iverksetting av denne avtale, som er i strid med bestemmelsene i Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret vil være ugyldige etter Tjenestetvistloven § 13, og kan ikke gjøres gjeldende etter sitt innhold. Det påligger et ansvar hos den enkelte DIF om å gjøre seg kjent med Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret, slik at man holder seg innenfor avtalte rammer.

1.4 Avtalens grunnlag

Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret bygger på sentralt inngåtte avtaler og Forsvarets Personellhåndbøker (FPH). Særvilkår i forhold til sentrale avtaler er innarbeidet i dette regulativ. Dersom styrende sentrale avtaler endres i avtaleperioden kan partene, uten formell oppsigelse, oppta forhandlinger om endringer i de deler av dette regulativ som endres ved den sentrale avtalen. Inntil slike avtalemessige endringer er gjort gjelder dette regulativ.

1.5 Endring av satser

Der hvor partene i denne avtalen henviser til B-trinn – tilsvarende, er det kronesum på respektive B-trinns nivå pr 1. januar 2010 som er lagt til grunn for nivået. Satsene følger det sentrale lønnsoppgjørets justeringer av B-trinnstabellen automatisk med samme virkningsdato.

1.6 Forvaltning av avtalen

Det er avtalepartenes forutsetning at Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret skal forvaltes på DIF- nivå.

Innenfor lønns- og regulativområdet følger avgjørelsesmyndigheten i Forsvaret – DIF og FST. Forsvarssjefen (FSJ) har delegert avgjørelsesmyndigheten innenfor disse områder til DIF nivå. DIF er ved denne delegeringen ikke tillagt uavgrenset myndighet. Avgjørelsesmyndigheten skal ligge innenfor Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret, lover, sentrale avtaler og øvrige bestemmelser og retningslinjer. Dette innebærer således ikke at man kan foreta enhver fri fortolkning av denne avtale. Herunder ligger også at den enkelte som er tillagt avgjørelsesmyndighet på et hvert nivå, er ansvarlig for sine avgjørelser og at ansvar kan gjøres gjeldende.

Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret er en tariffavtale, og avgjørelser tatt med hjemmel i denne avtale kan ikke påklages etter forvaltningslovens regler, jfr også tjenestetvistloven.

1.7 Opplæring mv

Forsvarssjefen har gjennom sine ansvarlige sjefer plikt til å gi opplæring og ansvar for gjennomføring og praktisering av disse bestemmelser.

Det er samtidig en tjenesteplikt for ansvarlig sjef og arbeidstaker å kjenne denne avtale og å innrette seg i samsvar med denne.

1.8 Forståelse av avtalen - tvist

Partene på et hvert nivå, har en gjensidig plikt til å påse at forvaltning av avtalen skjer etter avtalens intensjon og ordlyd.

Uenighet om forståelsen av avtalen søkes løst mellom sentrale avtalepartene i Forsvaret, jfr tjenestetvistloven.

1.9 Sivil status

Det er den til enhver tid gjeldende sivile status for personellet som legges til grunn for godtgjøringer i Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret, med unntak av flyttebonus. Personellet plikter selv å melde fra om endring av sivil status og eventuelt separasjon.

Endring av sivil status vil kun endre omfanget av allerede innvilgede rettigheter som for eksempel ved pendling og er altså ikke grunnlag for nye ”uttak” av andre rettigheter.

1.10 Godtgjøring i forbindelse med permisjoner

Under permisjon med lønn tilstås kompensasjon etter denne avtale i samsvar med HTA vedlegg 4, pensjonsgivende variable tillegg.

For personellet med permisjon uten lønn stoppes alle godtgjøringer etter regulativet under permisjonstiden. Ved eventuell gjeninntreden i tjeneste vil tidligere innvilgede godtgjøringer videreføres med utgangspunkt i innvilgelsestidspunkt for beregningen av utbetalingens varighet. Godtgjøringer som er opphørt men tidligere gitt i medhold av overgangsregler, vil etter permisjonen ikke bli iverksatt.

For personellet som har permisjon etter HA eller permisjon for å utføre offentlige verv, vises det til HAs bestemmelser.

2 DEFINISJONER

2.1 Intensjon

Partenes intensjon med dette kapittel er å definere relevante ord og betegnelser anvendt i denne avtale. Samtidig har en forsøkt å harmonisere definisjonene med sentrale avtaler/reglementer/regulativer.

Andre og ulike definisjoner i andre avtaler, regulativer mv, kan ikke uten videre overføres for bruk i denne avtale.

2.2 Bolig

2.2.1 Selvstendig bolig

Som selvstendige regnes bare boliger eller leiligheter (boenheter) som fyller alle følgende vilkår:

- Boenheten har minst 30 kvm boareal. Bor det flere personer i boenheten, må boarealet tillegges 20 kvm for hver ytterligere beboer som er fylt 15 år.
- Boenheten har innlagt vann og avløp
- Tjenestemannen eier eller disponerer boenheten for et tidsrom som må forutsettes å få en varighet av minst ett år
- Tjenestemannen har tilgang til boenheten alle ukens dager, dvs også i helgene og i perioder hvor vedkommende ikke arbeider

Foreldrehjem vil ikke kunne anses som selvstendig bolig med unntak av de tilfeller der det er snakk om en atskilt leilighet i boenheten, (sokkelleilighet og lignende) hvor denne tilfredsstillende ovennevnte krav.

I forhold til tilståelse av flyttebonus må boenheten ha eget kjøkken og ved boenheter på under 30 kvm boareal vil også disse kunne godkjennes som selvstendig bolig, dersom de øvrige forutsetninger i ovennevnte punkter er oppfylt.

I forhold til tilståelse av flyttebonus for enslig personellet, må også selvstendig bolig ha vært bebodd i 12 mnd før flyttedato.

2.2.2 Kjøkken

Et sted hvor alle måltider kan tilberedes og sentrale kjøkkenfunksjoner som oppvask og oppbevaring av mat kan ivaretas. Kjøkken som deles med andre anses ikke som eget kjøkken.

2.2.3 Uselvstendig bolig

Boliger som ikke er selvstendige, regnes som uselvstendige boliger.

Hybelbygg/ kvarter med adgang til felles kjøkken eller felles messe regnes som uselvstendig bolig.

2.3 Dag

Med dag forstås kalenderdag i tiden mellom kl 0000 og kl 2400, eventuelt del av slik dag.

2.4 Dykking

All virksomhet der mennesker er utsatt for det omgivende vannets trykk og tilføres pustegass, eller oppholder seg ved et omgivende trykk > 300 millibar (0,3 bar) over atmosfæretrykket på stedet.

2.5 Forsørger/Forsørgelsesbyrde

For at barn skal anses som forsørget må de være under 18 år. Barn i skole-/studie-situasjon anses som forsørget tom 20 år når de inngår i tjenestemannens husstand.

Enslige med foreldrerett og forsørgeransvar (50 % eller mer) defineres som forsørger dersom beordringen medfører at den forsørgde bor hos omsorgspersonen i dennes faste bopel.

2.6 Hjemmebase

Betyr i dette regulativ fartøyets hjemmebase, som er bestemt for hvert enkelt fartøy/divisjon/skvadron, jfr punkt 2.13 (tjenestested).

2.7 Husstand

Personell som inngår i tjenestemannens husholdning (forsørgeres av personellet) og som er folkeregisteret på samme adresse som hovedpersonen. Andre personer enn hovedpersonen og dennes ektefelle/tilsvarende inngår i husstanden inntil fylte 20 år.

2.8 Klesgodtgjøring

Klesgodtgjøring er kompensasjon for nødvendige anskaffelser og vedlikehold av klær til personell som har spesiell tjeneste som krever selskapsantrekk eller ikke obligatoriske uniformseffekter.

2.9 Kvarter/Messe/Kost

Med kvarter forstås militært administrert eller tilvist losji som tilfredsstillende reglene om kvarterstandard, se Vedlegg.

Med messe forstås militært administrert eller anvist spisested som minst tilfredsstillende arbeidstilsynets regler for spiserom.

Med kost forstås forpleining som tilfredsstillende forutsetningene i "Særavtale for reiser innenlands for statens regning".

Reglene gjelder innenlands.

2.10 Naturlig boområde

Med naturlig boområde forstås det sted som personellet bor, som ligger i slik avstand fra tjenestestedet at det er mulig å reise frem og tilbake daglig og hvor personellet tar sin døgnhvile.

2.10.1 Oslo-området

For Oslo er det avtalt følgende boområde - Osloområdet i alfabetisk rekkefølge:

<i>Asker</i>	<i>Gjerdrum</i>	<i>Lunner</i>	<i>Oslo</i>	<i>Skiptvet</i>
<i>Askim</i>	<i>Gran</i>	<i>Lørenskog</i>	<i>Ringerike</i>	<i>Spydeberg</i>
<i>Bærum</i>	<i>Hobøl</i>	<i>Moss</i>	<i>Rygge</i>	<i>Svelvik</i>
<i>Drammen</i>	<i>Holmestrand</i>	<i>Nannestad</i>	<i>Rælingen</i>	<i>Sørum</i>
<i>Eidsberg</i>	<i>Hole</i>	<i>Nedre Eiker</i>	<i>Røyken</i>	<i>Trøgstad</i>
<i>Eidsvoll</i>	<i>Hurdal</i>	<i>Nes</i>	<i>Råde</i>	<i>Ullensaker</i>
<i>Enebakk</i>	<i>Hurum</i>	<i>Nesodden</i>	<i>Sande</i>	<i>Vestby</i>
<i>Fet</i>	<i>Jevnaker</i>	<i>Nittedal</i>	<i>Ski</i>	<i>Våler</i>
<i>Frogn</i>	<i>Lier</i>	<i>Oppegård</i>	<i>Skedsmo</i>	<i>Ås</i>

Dette punkt er under stadig vurdering i forhold til infrastruktur og reisetid, og kan endres av partene når forholdene tilsier det.

2.11 Samboerskap/Registrert Partnerskap/ Ekteskap

For at samboerskap skal godtas som fast og varig og derigjennom falle inn under bestemmelsene i dette regulativ regnes:

To personer som har levd sammen i ekteskapsliknende forhold hvis det i Folkeregisteret framgår at de to har hatt samme bolig de siste 9 måneder, eller to personer med felles barn og felles bolig.

Felles barn er enten egne biologiske barn, felles adoptivbarn eller fosterbarn som begge har ansvaret for.

Tjenestemenn som er samboere med studenter, eller selv er studenter og har fått avslag på bostedsendring av Folkeregisteret, kan fremme egen søknad om godkjent samboerstatus ift til dette regulativ til DIF for avgjørelse.

Opphør

Samboerforholdet opphører i relasjon til dette regulativ når partene ikke lenger bor sammen eller ikke lengre lovlig kan opprettholde felles adresse.

Merknad

Det påhviler den eller de som påberoper seg rettigheter som samboer likestilt med gift etter dette regulativ, selv å ta de nødvendige skritt for å melde flytting, og dokumentere sitt bosted - og adresseforhold i samsvar med "Folkeregisterloven" og forskriftene til denne.

Tjenestemenn skal ved egenerklæring forplikte seg til straks å melde fra om alle endringer i de forhold som har vært avgjørende for godkjenning av samboerskapet. Slik erklæring skal også omfatte villighet til uten vegring å tilbakebetale ytelser som er

tilstått etter at betingelsene for godkjenning av samboerforholdet ikke er tilstede eller har opphørt.

2.12 Tjenestedistrikt

Med tjenestedistrikt menes den geografiske utstrekning av et eller flere tjenestesteders samlede etablissementer (kontorsted, lager, depot, skytebaner, øvingsplasser, mv).

Tjenestedistriktets utstrekning beregnes normalt på grunnlag av veilengde 50 km fra tjenestestedet/hjemmebasen og baseres på det sted personellet har sitt daglige virke. Strekning over vann beregnes på samme måte hvor båt/ferje kan nyttes.

Sjøtjeneste defineres som eget tjenestedistrikt med utgangspunkt i det enkelte fartøys hjemmebase.

2.13 Tjenestested

Med tjenestested menes personellens arbeidssted/kontorsted/fartøy hvor personellet har sitt daglige virke.

2.14 Tjenestereiser

Skriftlig beordret reise og oppdrag for statens regning i inn og utland, jfr definisjon i SPH.

2.15 To Husholdninger

Det forhold som oppstår når personell på grunn av beordring/flytting av arbeidsstedet ikke daglig inngår i egen familiehusholdning og må inneha forpleining og forlegning på annet sted.

2.16 Forkortelser

DIF -	Driftsenhet i Forsvaret
FPH	Forsvarets Personellhåndbok
fpl -	Lov om personell i Forsvaret av 2. juli 2004
HA -	Hovedavtalen i Staten
HTA -	Hovedtariffavtalen i Staten
SPH -	Statens Personallhåndbok
VAB -	Vernepliktig akademisk befal

3 ULEMPEGODTGJØRING

3.1 Intensjon

Forsvarets til dels spesielle krav og arbeidsforhold, samt etatens egenart medfører et behov for særlig kompensasjon for den ulempe som påføres personellet i ansettelsesforholdet. Disponeringsordningen medfører ofte en omskiftelig tjeneste med skifte av tjenestested og hyppige flyttinger.

3.2 Særskilt for personellgrupper som ikke er underlagt disponeringsordningen

Dette personellet tilkommer ulempegodtgjøring i de tilfeller hvor en avdeling flytter til nytt tjenestedistrikt og personellet som følge av dette får nytt tjenestested under det faste tilsetningsforholdet eller den løpende kontraktsperioden med Forsvaret.

3.3 Flyttebonus

Flyttebonus utbetales til personell som er gitt beordring for ett år eller mer til nytt tjenestedistrikt og som skifter selvstendig bolig ved flytting til det nye tjenestestedet naturlige boområde, jfr pkt 2.10 og hvor personellet normalt forestår dagpendling. Tillegget tilstås etter tiltredelse i stilling. For at flyttebonusen skal utbetales må flyttegodtgjøringen være dekket av Forsvaret. Når flytting ikke er dekket av Forsvaret kan flyttebonus allikevel tilstås der hjemmel for dekning av flytting etter denne avtale kan dokumenteres.

Ved beordring til nytt tjenestedistrikt/endring av tjenestedistrikt vil flyttebonus med bakgrunn i en eventuell tidligere beordring stoppes. Der hvor personellet blir boende (flytter ikke) og det nye tjenestestedet blir liggende i naturlig boområde vil flyttebonusen løpe med grunnlag i forrige beordring.

Ved flytting etter beordring til nytt tjenestedistrikt internt i Nord-Norge før utløp av første flyttebonusperiode, løper første flyttebonus ut innvilget periode. Ny flyttebonus internt i landsdelen vil da kunne avløse denne og løpe videre med utgangspunkt i den siste beordringsdato.

Det tilstås kun en flyttebonus per husstand.

Når flyttebonus utbetales, bortfaller retten til godtgjøring/kompensasjon etter pkt 5.6 (Endret tjenestested - økonomiske vilkår) dog ikke reiser for personell med samværs og besøksrett for barn og pkt 5.6.4.3.

Ved beordringer inntil 1 år, eller flere påfølgende beordringer av under 1 års varighet, til annet tjenestedistrikt kan derimot rettigheter etter dette avsnitt tilstås samtidig med utbetaling av flyttebonus.

Personell som har flyttet til utlandet tilstås flyttebonus ved beordring og returflytting til Norge med utgangspunkt i den landsdelen det flyttes til.

Kompensasjon

Flyttebonusens størrelse vil være landsdelsavhengig:

- Ved beordringer fra Sør-Norge til Nord-Norge utbetales månedlig for gift/tilsvarende i inntil 5 år tilsvarende B-60. Enslig tilsvarende B-30.
- Ved beordringer internt i landsdelene og fra Nord-Norge til Sør-Norge utbetales månedlig for gift/ tilsvarende i inntil 5 år tilsvarende B-25. Enslig tilsvarende B-13.

Ved beordringer som medfører flytting innenfor samme kommune utbetales ikke flyttebonus.

Flyttebonus gis for beordringens varighet, dog maksimalt i inntil 5 år etter flyttedato. For flytting som gjennomføres senere enn ved tiltredelse, reduseres antall månedlige utbetalinger tilsvarende. Retten til flyttebonus bortfaller dersom flyttingen foretas når det er mindre enn et år til beordringens utløp.

Personell som kan dokumentere at de er forsørgere godtgjøres som for gifte. Sivil status på flyttetidspunktet legges til grunn for fastsetting av flyttebonusens størrelse.

Løpende flyttebonus beholdes ved beordring til internasjonale fredsoperasjoner dersom personellets familie blir boende på hjemstedet.

Følgende beordringer medfører ikke flyttebonus:

- Beordring til tjeneste/utdanning i utlandet
- Fast/ midlertidig beordring uten skifte av tjenestedistrikt.
- Gjeninntreden etter permisjon uten lønn.
- Ved første gangs beordring etter grunnleggende befalsutdanning.
- Ved innflytting i messe/ hybel (uselvstendig bolig)

4 RISIKO

4.1 Særlig risikofylt arbeid

Intensjon

Tjeneste i Forsvaret kan innebære risiko. Akseptabel yrkesrisiko dekkes av hovedlønn. Med akseptabel risiko menes risiko som må forventes etter tjenestestillingens art og innhold. Spesiell og sporadisk risiko utover dette kompenseres med dagsatser etter denne avtale.

Når følgende aktiviteter er beordret og utføres, tilstås dagsats av angitte trinn etter B-tabellen:

4.1.1 Risiko nivå 1

Sats B-100

- ABC-vernpersonell ved behandling av skarpe kjemiske eller biologiske stridsmidler
- Søk etter eller uskadeliggjøring av landminer, sjøminer, bomber, granater, blindgjengere
- Særlig risikobetont arbeid med raketter/missiler
- Dykking, herunder også dykking i trykk- /oppstigningstank
- Røykdykking
- Heisoppdrag med helikopter
- Fallskjermhopping
- Prøvekjøring av jetmotor
- Skifting av mastelyspærer og vedlikeholds- montasjearbeid i master og kraner i høyde over 7 meter (gjelder ikke arbeid i heislift)

Tillegg etter nivå 1 tilstås kun når aktiviteten gjennomføres og gis en gang pr døgn.

4.1.2 Risiko nivå 2

Sats B-100x6

- Søk etter eller uskadeliggjøring av terrorbomber og ukjente sprenglegemer utenfor militært område pr registrerte oppdrag
- Testflyging som krever utsjekk som prøveflyger I og IB pr registrerte testoppdrag
- Testflyging som krever utsjekk som prøveflyger II pr registrerte testoppdrag

4.2 Risikotillegg for spesialjegere ved Hærens jegerkommando og Marines jegerkommando

Personellet som tjenestegjør i operativ tjeneste som spesialjeger ved Hærens Jegerkommando, utbetales et tillegg som månedsats tilsvarende B-80. Tillegget skal kompensere for særlig yrkesrisiko utover den spesielle militære yrkesrisiko. Det utbetales derfor ikke tillegg for risiko etter øvrige punkter i kapittel 4. Hærstaben avgjør hvilke stillinger/personell som skal gis denne godtgjøringen.

Selektert personell innen maritime spesialstyrker som er i operativ tjeneste i Marinens Jeger våpen utbetales et tillegg som månedsats tilsvarende B-80. Tillegget skal kompensere for særlig yrkesrisiko utover den spesielle militære yrkesrisiko.

Det utbetales derfor ikke tillegg for risiko etter øvrige punkter i kapittel 4. Sjøforsvarsstaben avgjør hvilke stillinger/personell som skal gis denne godtgjøringen.

4.3 Eksplosivryddekompetanse (EOD) tillegg for personell disponert for oppdrag

4.3.1 Sprengningssertifikat klasse III/ EOD

Personell med sprengningssertifikat kl III/ EOD, som stilles til disposisjon til bestemte oppdrag for FOH gis et fast tillegg tilsvarende B-trinn 19 pr måned.

4.3.2 Sprengningssertifikat klasse III/ EOD med IEDD – autorisasjon

Personellet, med tilleggskompetanse (autorisasjon) IEDD, som stilles til disposisjon for FOH i forbindelse med uskadeliggjøring av terrorbomber i tillegg til oppdrag som kan gis under 4.2.1 gis et fast tillegg tilsvarende B-trinn 31 pr måned.

Avhengig av autorisasjon skal det kun gis en godtgjøring, enten etter 4.3.1 eller 4.3.2.

5 UTGIFTSKOMPENSASJON

5.1 Intensjon

Forsvarets til dels spesielle krav og arbeidsforhold, samt etatens egenart, medfører et behov for særlig kompensasjon for de ekstra utgifter som påføres den enkelte i ansettelsesforholdet. Disponeringsordningen medfører ofte en omskiftelig tjeneste med hyppige flyttinger.

5.1.1 Særskilt for personellgrupper som ikke er underlagt disponeringsordningen

Personell som ikke er underlagt disponeringsordningen likestilles i dette kapittelet med beordret personell i de tilfeller hvor avdelingen flytter til nytt tjenestedistrikt og personellet som følge av dette får nytt tjenestested under det faste tilsetningsforholdet eller den løpende kontraktperioden med Forsvaret.

Punktene 5.3, 5.4, 5.5 og 5.7 gjelder også for personell uten beordringsplikt.

5.2 Dokumentasjonskrav

5.2.1 Arbeids- og reisesituasjon

Det er personellets til enhver tid reelle arbeids- og reisesituasjon som skal legges til grunn for godtgjøring etter dette regulativ.

Arbeidsgiver kan kreve dokumentasjon/sannsynliggjort de forhold som ligger til grunn til krav om utgiftsdekning etter disse bestemmelser.

5.3 Sjøtjeneste

Fri kost og kvarter tilstås personellet som er beordret om bord på K/S Norge, KNM og K/V fartøyer når disse er beordret til og utfører aktiv seiling/eller ankervakt er satt. Fritt kvarter opprettholdes også ved landligge ved hjemmebase for personell som er tilvist kvarter om bord i ovennevnte fartøyer. Fri kost tilstås alt personell som er beordret om bord også ved landligge ved hjemmebase når kosten serveres om bord. For UVB kan kost serveres utenfor fartøyet.

5.4 Kost og kvarter under øvinger og vakt

Personell som er beordret til:

- øvinger, herunder også:
- repetisjonstjeneste
- observatørtjeneste
- stridsdommertjeneste
- inspeksjonstjeneste
- felles messe
- vaktjeneste (ikke hjemmevakt)

er ikke på reise etter "Reiseregulativene" men tilstås godtgjøring som følger:

- fri kost og fritt kvarter, jfr Forsvarets kvarterstandardbestemmelser
- når fri kost ikke er anordnet gis godtgjøring tilsvarende "Særavtale for reiser innenlands for statens regning".

5.5 Tjenestereiser og reiser i fm pålagt avspasering

5.5.1 Tjenestereiser innenlands utover 28 døgn

Ved reiser innenlands hvor sammenhengende opphold på oppdragsstedet varer utover 28 døgn, skal reglene i 5.6 i dette regulativ følges fom det 29.døgn.

5.5.2 Tiltredelsesreiser

Ved tiltredelsesreiser tilstås personellet godtgjøring etter "Særavtale for reiser innenlands for statens regning".

Tilpasning:

For personell som får innvilget bruk av egen bil beregnes kost og nattillegg etter mønster av tabell i punkt 5.9.3. Tilsatt personell (passasjer) som medfølger bilen, tilstås kost og nattillegg etter mønster av samme tabell og tilkommer ikke kompensasjon for andre reiseutgifter.

5.5.3 Fratredelsesreiser

Ved kontraktens opphør eller ved fratreden tilstås personellet hjemreise etter "Særavtale for reiser innenlands for statens regning", enten ved bruk av egen bil eller offentlig kommunikasjon. Når egen bil er innvilget beregnes kost og nattillegg etter faktisk reiserute og tid, begrenset oppad etter mønster av tabell i punkt 5.9.3.

Godtgjøringen ved fratredelse begrenses oppad til godtgjøring ved tiltredelse.

5.5.4 Reiser i fm pålagt avspasering fra annet sted enn normal hjemmebase/hjemmeavdeling

Personell som blir pålagt avspasering fra annet sted i Norge enn normal hjemmebase/hjemmeavdeling får dekket legitimerede utgifter til reise tur/retur til hjemsted/hjemmebase/hjemmeavdeling etter mønster av bestemmelsene i pkt 5.6 – pendlerreiser, kost- og nattillegg dekkes ikke.

Reiser etter dette punkt skal belastes den enkelte avdelings budsjett, og skal ikke komme til fratrekk fra pendlerreiser i pkt 5.6 i denne avtale.

5.6 Endret tjenestested - økonomiske vilkår

5.6.1 Generelt

Særavtale om økonomiske vilkår ved endret tjenestested gjøres gjeldende for personellet med følgende tilpasninger:

- Avtalens § 3 nr 2 endres til ”Fra den 29. dag og inntil 260 uker”
- Avtalens § 4 endres til ”i en overgangsperiode på inntil 260 uker”

Med hjem regnes i denne forbindelse faktisk bosted annet sted i Norge utenfor tjenestedistriktet, hvor personellet ved beordringsdato/tilsetningsdato eier eller leier og bebor fast selvstendig bopel.

Godtgjøring etter punkt 5.6 skal også dekke merutgifter til kost/kvarter som påføres enslig personell etter beordring/flytting til annet tjenestedistrikt, dersom personellet har fast bosted i egen (eid/leid) selvstendig bolig i annet tjenestedistrikt på beordringstidspunktet og pendler til denne boligen.

Godtgjøring etter ”Særavtale for reiser innenlands for statens regning” bortfaller fra det tidspunkt Forsvaret besørger kost og kvarter eller kun kvarter.

5.6.2 Pendlerreiser

5.6.2.1 Generelt

Personell beordret til nytt tjenestedistrikt under arbeidsforholdets varighet, og som ikke flytter, tilstås dekning etter bestemmelsen i dette punkt tilsvarende transportkostnader med rutegående transportmiddel mellom nytt tjenestested og hjem. Kost- og nattillegg dekkes ikke.

Med hjem regnes i denne forbindelse faktisk bosted annet sted i Norge utenfor tjenestedistriktet, hvor personellet ved beordringsdato/tilsetningsdato eier eller leier og bebor fast selvstendig bopel.

Ordningen tar utgangspunkt i Forsvarets disposisjoner, og er ment å gi delvis kompensasjon for nødvendig opprettholdelse av kontakt med familie/nettverk på tidligere tjenestested/hjemsted.

Personellets husstandsmedlemmer eller barn kan benytte pendlerreisene ved besøk til den ansatte. Ved besøk av husstandsmedlemmer kan det ikke beregnes større tilskudd enn det den ansatte selv ville fått for reisen.

5.6.3 Opptjening

5.6.3.1 Befal på disponeringsordningen samt personell med pålagt endring av tjenestested

- Personell som fører to husholdninger opptjener 0,63 t/r reiser pr uke (33 t/r reiser pr år)
- Enslig personell som ikke fører to husholdninger men som eier eller leier selvstendig bolig i annet tjenestedistrikt og personell som må følge barn under 5 år opptjener 0,35 t/r reiser pr uke (18 t/r reiser pr år).
- Personell med samværs- og besøksrett til barn opptjener 0,35 t/r reiser pr uke (18 t/r reiser pr år). Hvis dette personell samtidig har rettigheter etter første eller andre

strekpunkt kan ikke reisene kumuleres.

5.6.3.2 Befal som ikke er på disponeringsordningen samt grenaderer og matroser og sivilt personell med disponeringsplikt (fpl) § 11.

- Personell med forsørgelsesbyrde, opptjener 0,21 t/r pr uke (11 t/r reiser pr år).
- Enslig som ikke har forsørgelsesbyrde, men som på tilsetningstidspunktet eier eller leier selvstendig bolig i annet tjenstedistrikt, opptjener 0,12 t/r pr uke (6 t/r reiser pr år).

Rettigheter opptjenes først ved tjeneste med fravær fra hjemmet ut over 28 dager. Ved fartøytjeneste starter opptjening av stønadsreiser når fartøyet har minst 10 sammenhengende seilingsdøgn borte fra hjemmebase. Perioder med minst 10 seilingsdøgn kan akkumuleres.

Reiser opptjent i november og desember kan overføres til neste år.

5.6.4 Spesielle bestemmelser

5.6.4.1 Spesielt for Oslo-området:

Personell som er tilbeordret til Oslo (kommune) og som bor utenfor Oslo boområde, jfr pkt 2.10.1, som velger og ikke føre to husholdninger og som derfor reiser daglig frem og tilbake, tilstås dekning av reiseutgifter og merutgifter til kost etter de samme bestemmelser som over. Uavhengig av samlet reise- og arbeidstidslengde tilstås det kostgodtgjørelse pr registrerte fremmøtedager etter § 4 pkt b i ”Særavtale om økonomiske vilkår ved endret tjenestested mv.”

5.6.4.2 Befal på disponeringsordningen og personell med nytt tjenstedistrikt som er gift/partner/samboer med annet beordringspliktig militært personell/annet personell med nytt tjenstedistrikt

I de tilfeller der befal på disponeringsordningen og personell med nytt tjenstedistrikt som er gift/partner/samboer med annet beordringspliktig befal/annet personell med nytt tjenstedistrikt, tilstås pendlerrettigheter til den av ektefellen/partneren/samboeren som velger å føre to husholdninger, uavhengig av hvem som blir beordret/flyttet. Velger paret å flytte i fm den enes beordring/endring av tjenstedistrikt til det nye tjenstedets naturlige boområde, har den andre krav på pendlerrettigheter ift eget tjenestested.

5.6.4.3 Dekning av merutgifter til husleie i sivil bolig

Personellet som pga. beordring til nytt /endring av tjenstedistrikt får dekket flytting fra selvstendig til selvstendig bolig og må leie sivil bolig fordi militær bolig ikke kan skaffes i det nye tjenstedets naturlige boområde, får dekket merutgifter til husleie etter § 3 nr 2 pkt b.

Det er Forsvarets leiepriser for familiebolig av tilsvarende størrelse i samme boområde som legges til grunn for beregningen.

5.6.4.4 Samværsrett/besøksrett

Personell undergitt disponeringssystemet som har samværsrett/besøksrett til barn under 20 år som bor utenfor tjenstedistriktet og er fraværende fra disse, eller som følge av en beordring flytter med barn til et nytt tjenstedistrikt, tilstås reiser til barnet eller

barnets andre bosted. Personellet velger selv om barnet eller den tilsatte benytter reisene.

Likeledes kan den tilsatte som må ledsage barn, jfr flyselskapenes egne regler, og som er gitt rettigheter etter disse bestemmelsene over gis de samme rettigheter til reiser som barnet.

5.6.4.5 Hjem utenfor Norge

Det kan gis pendlerreiser ved besøk til selvstendig bosted utenfor Norge etter mønster av pkt 5.6.2. Dekningen begrenses oppad inntil strekningen Kristiansand – Kirkenes tur/retur regnet etter billett med full fleksibilitet, Forsvarets rabatt fratrukket. Utgiften skal legitimeres.

5.7 Tillegg, godtgjøringer og ytelser ved tjenestegjøring, samt skoler og kurs i utlandet

5.7.1 Tjeneste i NATO - staber mv

Personell som gjør tjeneste ved utenriksstasjoner, herunder FN-delegasjonen i New York, og NATO-staber i utlandet, tilstås tillegg, godtgjøringer og ytelser etter "Særavtalen om økonomiske vilkår for personell som tjenestegjør ved stasjoner og NATO-staber i utlandet". Ved beordring til sjøtjeneste følges vilkår i pkt 5.7.3.2 for hele periodens varighet.

5.7.2 Tjeneste og skoler/kurs fra og med 10 måneder

Personell som tjenestegjør i utlandet ved andre steder enn NATO-staber og utenriksstasjoner i 10 måneder eller mer, herunder skoler/kurs, tilstås økonomiske vilkår tilsvarende "Særavtale om økonomiske vilkår for personell som tjenestegjør ved stasjoner og NATO-staber i utlandet".

Flytte- og reiseutgifter tilstås i henhold til "Særavtale om økonomiske vilkår for personell som tjenestegjør ved stasjoner og NATO-staber i utlandet" med vedlegg, herunder bestemmelser om flytting for beordringer over 24 måneder.

For beordringer fra og med 10 og til og med 24 måneder tilstås dekning av forsendelsesutgifter med inntil kr 33 000,- til/fra tjeneste-/kurssted og ved interne flyttinger innen Europa og kr 44 000,- til/fra tjeneste-/kurssted og ved interne flyttinger utenfor Europa.

5.7.3 Tjeneste og skoler/kurs under 10 måneder

5.7.3.1 Tjeneste og skoler/kurs 1 – 28 døgn

Det tilstås godtgjøringer i henhold til "Særavtale for reiser i utlandet for statens regning," jfr Statens Personalhåndbok.

5.7.3.2 Tjeneste og skoler/kurs fra og med 29 døgn til 10 måneder

Det tilstås godtgjøringer etter mønster av "Særavtale for reiser i utlandet for statens regning" jfr Statens Personalhåndbok. Kostgodtgjørelse og nattillegg reduseres med 25 % fra og med det 29. døgnet. Tilstås administrativ forpleining, utbetales kun kontantandelen.

5.7.4 Personell som bringer med husstand (fra og med 6 til 10 mnd)

For personellet som er beordret til tjeneste i utlandet, herunder skoler og kurs mellom 6 og 10 måneder og som ønsker å bo sammen med husstanden, refunderes også billettutgifter for ektefelle/barn på samme plass/klasse som personellet selv har krav på.

5.7.5 Forsendelsesutgifter for opphold fra og med 6 og til 10 måneder

Personell som beordres til å gjøre tjeneste i utlandet av varighet fra og med 6 og til 10 måneder, kan i tillegg til bagasje inkludert i billettprisen, få refundert legitimerede utgifter til forsendelse på inntil kr 16 500,- til/fra tjenestested/kurssted innen Europa og med inntil kr 22 000,- til tjenestested/kurssted utenfor Europa.

5.7.6 Fri hjemreise

Personell som er beordret til tjeneste i utlandet, herunder skoler og kurs, i over 6 måneder, men inntil 10 måneders varighet, og som ikke medbringer familie, tilstås dekning av legitimerede billettutgifter på billigste reisemåte ved besøk i hjemmet i Norge med 2 reiser tur/retur.

Alternativt kan tilsvarende reiser benyttes av familien ved besøk fra Norge. Reiseutgiftene begrenses da oppad til hva tjenestemannen selv har krav på.

5.7.7 Fri hjemreise ved fartøytjeneste i utlandet

Ved norske fartøyers opphold i utlandet kan det gis stønad til reiseutgifter ved besøk i hjemmet etter mønster av bestemmelsene i pkt 5.6 "Endret tjenestested -økonomiske vilkår". Dekningen begrenses oppad inntil strekningen Kristiansand – Kirkenes tur/retur regnet etter en billett med full fleksibilitet, Forsvarets rabatt fratrukket.

Utgiften skal legitimeres og det er bare billettutgifter som dekkes. Det er fartøysjefen som i hvert tilfelle avgjør om slik hjemreise kan gis.

Tjenesten må være av minst 2 mnd (8 ukers) varighet, og den regnes fra det tidspunkt fartøyet forlater siste norske havn.

Alternativt kan tilsvarende reiser benyttes av familien ved besøk fra Norge. Reiseutgiftene begrenses da oppad til hva den ansatte selv har krav på.

5.7.8 Velferdsreiser ved opphold i utlandet av under 10 mnd varighet

Avdelingssjef/oppdragsgiver skal - etter søknad - tilstå dekning av reiseutgifter til den ansatte og medfølgende familie (jfr pkt 5.7.4) for hjemreise til Norge fra utlandet i forbindelse med dødsfall, ved alvorlig sykdom eller ulykkestilfeller i den nærmeste familie. Det tilstås dekning av legitimerede billettutgifter på billigste reisemåte.

5.8 FLYTTING

5.8.1 Generelt

"Særavtale om flytting/gjørelse" gjøres gjeldene i Forsvaret, begrenset til kostnadene gammelt tjenestested - nytt tjenestestedistrikt og gis i følgende tilfelle:

- ved fast disponering til annet tjenestestedistrikt
- ved midlertidig beordring til annet tjenestestedistrikt av over ett års varighet
- for kontraktsbefal med pliktjeneste ved skifte av selvstendig bolig

- for personell som ikke er underlagt disponeringsordningen ved endring av tjenestested til nytt tjenstedistrikt under løpende tilsetnings- eller kontraktsperiode

Disponering/beordring av under ett års (12 mnd) varighet og utløser ikke flyttegodtgjøring.

Ved første gangs beordring etter grunnleggende befalsutdanning utløses ikke flyttegodtgjøring ved flytting fra uselvstendig bolig (hybel/kvarter), her gis derimot godtgjøring etter pkt 5.9.6 (forsendelse).

Flytting til nytt tjenstedistrikt kan foretas når beordring foreligger, inntil 3 måneder før tiltredelse, etter personellets eget ønske.

I de tilfeller flytting før tiltredelse foretas med hjemmel i dette pkt, kan ikke tillegg etter pkt 5.6. oppbæres, unntatt reiser i fm samværs- og besøksrett.

Personell som ikke har tatt ut flyttegodtgjørelse ved forrige beordring får dekket flytting begrenset til strekningen bosted - nytt tjenestested.

Personellet kan ikke få dekket flytting samtidig med at godtgjøring for føring av to husholdninger iht pkt 5.6, dog med unntak av i de tilfeller der personellet flytter til ønsket bosted iht pkt 5.8.4.

5.8.2 Flytting av husstand etter avdød befal

For husstand etter avdød befal dekkes flytting til ønsket bosted i Norge iht "Særavtale om flyttegodtgjørelse" når husstanden flytter innen tre år. DIF kan i spesielle tilfeller etter søknad forlenge tidsfristen utover tre år. Flytting kan skje fra eid eller leid bolig.

5.8.3 Flytting før ny beordring/endring av tjenstedistrikt foreligger

Yrkes- og avdelingsbefal/personell med endret tjenstedistrikt kan gis anledning til å foreta flytting til nytt tjenstedistrikt inntil ett år før ny beordring dersom spesielle forhold gjør dette nødvendig. DIF skal legge følgende kumulative kriterier til grunn for å tilstå forhåndsflytting:

Det må foreligge forhåndstilsagn fra beordringsmyndigheten om at vedkommende befal får beordring til nytt tjenstedistrikt innen et år.

Det må sannsynliggjøres familiære, sosiale eller andre forhold som gjør flytting nødvendig til inntil 1 år før ny beordring foreligger.

Når forhåndsflytting er innvilget tilstås normalt ikke godtgjøring etter punkt 5.6 unntatt reiser i fm samværs- og besøksrett. DIF kan i enkelttilfeller gjøre unntak dersom det foreligger familiære og sosiale forhold.

5.8.4 Flytting til ønsket bosted

Befal underlagt disponeringsordningen med minst 30 års tjeneste i Forsvaret tilstås dekning av flyttegodtgjøring én gang i løpet av gjenværende tjenestetid etter "Særavtale om flyttegodtgjørelse", for flytting til ønsket bosted innen landet.

Befalet gis i tillegg rett til godtgjøring etter pkt 5.6.

5.8.5 Flytting i forbindelse med fratreden

Befal underlagt disponeringsordningen som fratrer ved alderspensjon, eller blir uføretrygdet får godtgjøring iht "Særavtale om flyttegodtgjørelse" ved flytting til nytt bosted innen landet.

Personell som ikke er underlagt disponeringsordningen som fratrer med uførepensjon får godtgjøring iht "Særavtale om flytting og godtgjørelse" ved flytting til nytt bosted innen landet.

Tidsfrist for slike flyttinger er normalt tre måneder etter fratredelse. Sjef DIF kan etter søknad forlenge tidsfristen når sykdom, boligforhold ol tilsier det.

5.8.6 Forsendelse ved tiltredelse

Personell som er beordret til nytt tjenstedistrikt/tjenstedet/ flyttes til nytt tjenstedistrikt og som flytter til uselvstendig bolig (kvarter/hybel) tilstås dekning av legitimerede forsendelsesutgifter og forsikring strekningen gammelt – nytt tjenstedistrikt.

Uavhengig av boligforhold gjelder dette også befal som får midlertidig beordring av under 12 måneders varighet til nytt tjenstedistrikt.

Godtgjøring

Flyttevolum inntil 25 kubikkmeter samt forsikring.

5.8.7 Tvungen flytting

Når større vedlikeholdstiltak eller utrantering/avhending (salg) av Forsvarets boliger gjør det nødvendig at et leieforhold bringes til opphør, skal så langt som mulig leietaker skaffes erstatningsbolig som tilfredsstiller familiens/personellets behov. Dersom den ansatte ønsker det, og det vurderes som forsvarlig kan den militære avdeling stille personell og materiell til rådighet under flyttingen for å ivareta transportdelen, for øvrig gjelder "Særavtale om flytting og godtgjørelse" fullt ut.

Punktet gjelder også personell som må flytte p.g.a. boplikt.

5.8.7.1 Flytting inn/ut av Forsvarets leiebolig

Befal som på grunn av beordring til nytt tjenstedet innen samme boområde ikke lenger har rett til bolig i Forsvarets leiebolig innen tidligere boområder, kan tilstås flytting og godtgjøring iht "Særavtale om flytting og godtgjørelse", selv om flyttingen foregår innen samme tjenstedistrikt.

5.8.8 Lagring/forsikring når militær bolig ikke kan skaffes

Ved beordring av befal til nytt tjenstedistrikt når militær bolig ikke kan skaffes, dekkes utgifter til transport til og fra lager på tidligere/nytt tjenstedistrikt. I tillegg dekkes lagringsutgifter og forsikring i inntil 6 måneder.

Sjef DIF kan i særlige tilfeller dispensere fra tidsfristen i ytterligere inntil 1 ½ år.

5.8.9 Militær bolig ikke innflyttingsklar

Dersom innflytting i tilvist militær bolig ikke er mulig til avtalt tid grunnet arbeidsgivers disposisjoner, og det på grunn av dette påløper merutgifter, dekkes disse merutgiftene iht dette regulativets pkt 5.6.

Den ansatte med familie gis messe og kvarter dersom dette er tilgjengelig, men kun der dette er forutsatt nyttet av familie. Enslige gis messe og kvarter dersom dette er tilgjengelig.

5.9 Flyttereise

5.9.1 Generelt

Under flytting som er dekket fullt ut etter "Særavtale om flyttinggodtgjørelse" avgjør den ansatte selv ut fra praktiske hensyn hvilket befordringsmiddel som skal nyttes og skyss og kostgodtgjøring dekkes for den ansatte og dennes husstand.

Kost- og nattillegg beregnes på grunnlag av faktisk reisemåte unntatt ved bruk av egen bil, jfr 5.9.3.

5.9.2 Bruk av egen bil

Personell som tilkommer flyttinggodtgjøring og nytter egen bil på flyttereisen tilstås kilometergodtgjøring for bruk av egen bil, i h t "Regulativ for reiser innenlands for statens regning". Dette gjelder også kjøretøy nr 2 når det kjøres av et husstandsmedlem.

"Særavtale for reiser innenlands for statens regning" legges for øvrig til grunn slik at et tillegg til kilometergodtgjørelsen tilstås når slep av campingvogn, varehenger eller båthenger med båt gjøres på flyttereisen.

5.9.3 Kost-/nattillegg ved bruk av egen bil

Når egen bil nyttes er det i Forsvaret fastsatt følgende regler for utregning av antall nattillegg og kostdøgn ved flyttereiser:

Reisedøgn	Km	Nattillegg	Kostdøgn
1	1 – 250	0	0
	251 – 500	0	1
2	501 – 750	1	1
	751 – 1000	1	2
3	1001 – 1250	2	2
	1251 – 1500	2	3
4	1501 – 1750	3	3
	1751 – 2000	3	4
5	2001 – 2250	4	4
	2251 – 2500	4	5
6	2501 – 2750	5	5
	2751 – 3000	5	6

Tabellen gjelder for husstandsmedlemmer over 12 år.

For barn mellom tre og tolv år utbetales ½ kostgodtgjøring og ½ nattillegg etter samme tabell.

For barn under tre år utbetales ikke kostgodtgjøring og nattillegg, men det gis godtgjøring i henhold til ”Særavtale om offentlige tjenestemenns flyttegodtgjørelse”.

5.9.4 Ekstrareise i forbindelse med flytting

Den ansatte og dennes husstand får dekket nødvendige utgifter med billigste reisemåte til en ekstra reise tur/retur tidligere/nytt tjenestested i sammenheng med flyttingen.

Gjelder ikke i følgende tilfeller:

- ved flytting ved tiltredelse for kontraktsbefal
- ved flytting til uselvstendig bolig
- ved første gangs beordring etter endt befalsutdanning

Kost- og nattillegg utbetales ikke under slik ekstrareise.

5.10 Andre godtgjøringer

5.10.1 Personell med uniformsplikt

Befal som har plikt til å holde seg med uniform etter forsvarsgrenenes regler tilkommer uniformsgodtgjøring med en månedlig sats for ivaretagelse av denne.

Uniformsgodtgjøring tilstås dette befalet ved tjeneste i inn- og utland.

Uniformsgodtgjøringen er ment å dekke ca 2/3 av befalets gjennomsnittsutgifter til å anskaffe og vedlikeholde pliktige uniformseffekter.

Godtgjøringen reguleres på grunnlag av Forsvarets uniformsutsalgs priser på avtalt tidspunkt. Det er fastsatt slitningsterminer for de enkelte effekter.

Vedrørende satser, jfr vedlegg.

Ekstra uniformsutgifter som enten påføres som følge av disponering i midlertidig høyere grad eller ved tjeneste hvor det kreves uniformseffekter utover fastsatt uniformsplikt, dekkes av Forsvaret.

5.10.2 Personell uten uniformsplikt

Personell som ikke har plikt til å holde seg med uniform, herunder sivilt tilsatte, kontraktsbefal, grenaderer og matroser får utlevert nødvendige uniformseffekter, og tilstås ingen godtgjøring.

5.10.3 Tilskudd til anskaffelse og fornyelse av tjenestedrakt for ordinerte prester

5.10.3.1 Generelt

Med feltprester i dette punkt menes:

- Feltprester som tilsettes i fast stilling (yrkesprester)
- Feltprester som avtjener verneplikt (VAB iht FPH del B).
- Feltprester som engasjeres eller åremålstilsettes i mer en ett (1) år.

5.10.3.2 Anskaffelse av tjenestedrakt

Feltprester som ikke tidligere har mottatt engangstilskudd, gis etter søknad vedlagt kvittering for kjøp, et engangstilskudd til førstegangs anskaffelse av tjenestedrakt iht satstabell.

5.10.3.3 Fornyelse av tjenestedrakt

Feltprester som holder seg med tjenestedrakt tilstås etter søknad, et tillegg til fornyelse av tjenestedrakt iht satstabell.

Tilskuddets størrelse til anskaffelse og fornying av tjenestedrakt for prester fastsettes av Kultur- og kirkedepartementet (KKD).

5.10.4 Klesgodtgjøring

Klesgodtgjøring er kompensasjon for nødvendig anskaffelse og vedlikehold av klær som denne spesielle tjenesten fører med seg. For tiden tilstås følgende personellet klesgodtgjøring:

- Sjef HM Kongens adjutantstab
- Overadjutant/adjutant hos HM Kongen/HKH Kronprinsen
- HKH Kronprinsens sekretær

- Sjef for K/S Norge og sjef for HMKG
- Adjutant hos Forsvarsministeren/Forsvarssjefen/Generalinspektører/Sjef FOH
- Kommandanten på Akershus festning
- Plassmajor på Akershus festning

Satser - se satstabell - Vedlegg 1

5.10.5 Utgifter til omsorgsarbeid

Det gis godtgjøringer til omsorgsarbeid etter "Avtale om permisjon og økonomiske vilkår ved skoler og kurs mv" § 8 i Statens Personalhåndbok.

Det gis i tillegg mulighet for slik godtgjøring under fravær i forbindelse med øvelser.

5.10.6 Fartøytjeneste i utlandet

Personell som tjenestegjør ombord på fartøyer beordret på oppdrag i utlandet tilstås i tillegg en utgiftsgodtgjøring pr dag tilsvarende B-75 dersom landligge er over 6 timer og landlov er gitt.

Tillegget tilstås også når fartøyet ligger på redan i utenlands havn, der sjøvakter er brutt og landlov er gitt, ved varighet over 6 timer.

Tillegget gis ikke til personell beordret på oppdrag med godtgjøringer etter ATM tilleggsavtale nr 1.

5.11 Skolemateriell

5.11.1 Høgskoleelever og stipendiater

For militære og sivile elever og militære og sivile stipendiater ved sivile høgskoler gjelder følgende regler for dekning av skolemateriell:

Til dekning av alle utgifter til skolemateriell, skrive- og kopieringsutgifter m v tilstås Forsvarets elever ved sivile skoler et fast beløp pr skoleår på kr 9.000,- (utgifter til eventuelle kursavgifter, ekskursjoner og pålagte tjenestereiser omfattes ikke av ordningen). For del av skoleår reduseres beløpet forholdsmessig. Dekningen skal ikke gi overskudd (må legitimeres).

Beløpet kan utbetales forskuddsvis ved skoleårets begynnelse. Etter at kostnaden er pådratt, må arbeidstaker snarest levere endelig oppgave til arbeidsgiver. Alle anskaffelser blir elevens eiendom.

Det er anledning til å få refundert nødvendige legitimerede utgifter utover det faste årlige beløp ved søknad til hjemmeavdeling.

5.12 Sikringsregler

5.12.1 Dekning av merutgifter ved endring av tilsetningsforhold

Befal som oppbærer tillegg etter pkt 5.6 beholder dette tillegget ved skifte av status fra vernepliktig til yrkesbefal/avdelingsbefal. Tillegget beholdes i inntil 5 år fra første gangs tilståelse så lenge forholdene ellers tilsier det.

Dette gjelder også i spesielle tilfeller der befalet blir engasjert i påvente av yrkestilsetting, dersom perioden som engasjert befalet er av midlertidig karakter i inntil ett år.

5.12.2 Dekning av merutgifter ved skifte av tjenestested innen samme tjenstedistrikt

Befal/personell med endret tjenstedistrikt som oppbærer tillegg etter pkt 5.6 ved beordring til nytt tjenstedistrikt, og som senere får ny beordring innen samme tjenstedistrikt, vil beholde tillegg i inntil 5 år fra første gangs tilståelse så lenge forholdene ellers tilsier det.

6 VEDLEGG**6.1 Vedlegg 1 Uniformsgodtgjøring****Satstabeller - uniformsgodtgjøring,****Pr mnd:**

	<i>Menn</i>	<i>Kvinner</i>
5.11.1 Hæren	kr 572	kr 772
Sjøforsvaret	kr 595	kr 794
Luftforsvaret	kr 400	kr 595
5.11.3.2 Engangstilskudd til anskaffelse av tjenestedrakt (alba og stolaer)	kr 12 925,-	kr 12 925,-
5.11.3.3 Fornyelse av tjenestedrakt	kr 71,70	kr 71,70

5.11.4 Klesgodtgjøring**Pr mnd**

Sjef HMKs adjutantstab tilsv.	B-48
Overadjutant HMK/HKHK	B-48
Adjutant HMK/HKHK	B-48
HKHK sekretær	B-35
Sjef K/S Norge	B-15
Sjef HMKG	B-15
Adjutant for Forsvarsminister	B-15
Adjutant for Forsvarssjef	B-15
Adjutant for Generalinspektør	B-15
Adjutant for Sjef FOH	B-15
Kommandant v/ Akershus festning	B-13
Plassmajor v/ Akershus festning	B-12

Merk: Klesgodtgjøringen er angitt med tilsvarende B-trinn.

6.2 Vedlegg 2 Sjøtjeneste

PROTOKOLL

I år 2003, den 14 mai, ble det avholdt forhandlingsmøte i Forsvarets overkommando om særavtale for militært personell beordret til sjøtjeneste.

Til stede på møtet:

For Forsvaret:

Helge Bjørgo
Jorunn Jørgenson
Anders Stenberg
Marit Evenstad
Svein-Håkon Forvik

For Norske Sivilingeniørers Forening

Dag Fossli

For Krigsskoleutdannende offiserers landsforening

Kristian Haugnes
Leif Hansen

For Den norske kirkes presteforening

Kristian Haugnes

For Den norske lægeförening

Kristian Haugnes For Den

norske tannlegeforening

Kristian Haugnes For Den

norske Veterinærforening

Kristian Haugnes For

Norges Farmaceutiske Forening

Kristian Haugnes For

Norges Juristforbund

Kristian Haugnes For Norsk

psykologforening

Kristian Haugnes

Møtet ble ledet av oberstløytnant Helge Bjørgo

Etter møter og særmøter ble partene som deltok i forhandlingene den 14. mai 2003, enige om ny særavtale for militært personell beordret til sjøtjeneste. Avtalen gis varighet fra 1 mai 2003 til 1. januar 2005.

Avtalen erstatter Fredsregulativet (FR) del II pkt 4.2. Det er ikke partenes intensjon at avtalen skal innebære utvidelse av virkekretsen i forhold til personell som tilkom kompensasjon etter FR del II pkt 4.2 av 1 februar 2001.

Partene tar i avtaleperioden sikte på å påbegynne et arbeid for å la hovedlønnen reflektere den generelle ulempe ved sjøtjeneste.

Avtalen gis virkning fra 1 mai 2003 til 1 januar 2005 og forlenges automatisk med ett år av gangen dersom ikke en av partene sier opp denne i henhold til tjenstetvistlovens § 12.

Partene er enige om å gjenoppta forhandlingene om denne avtale, dersom en tvisteløsning mellom Forsvaret og de organisasjoner som brøt forhandlingene den 5. mai 2003, gir bedre vilkår enn det som følger av denne protokoll.

Særavtale for militære arbeidstakere beordret til sjøtjeneste

Personellet beordret til sjøtjeneste tilstås et omforenet tillegg pr mnd i beordringsperioden. Tillegget er ment å kompensere for den generelle ulempe som er forbundet med slik tjeneste. Det tilligger beordringsmyndigheten å fastsette hvilke stillinger som er å anse som sjøtjeneste etter denne protokoll.

Personellet beordret på enkeltoppdrag om bord på K/S Norge, KNM og K/V fartøyer, tilstås et omforenet tillegg per dag i beordringsperioden. Det omforente ulempetillegget differensieres i tre nivåer.

Kompensasjon

- *UVB, MTB og S 90 N: Personell beordret til sjøtjeneste ved UVB, MTB og S 90 N tilstås et omforenet tillegg tilsvarende B-55 pr mnd/dag for beordringens varighet.*
- *Fregatt, 1. patruljebåt divisjon, minesveiper og minerydder-/minejakt fartøy: Personell beordret til sjøtjeneste ved fregatt, minesveiper og minerydder-/minejaktfartøy tilstås et omforenet tillegg tilsvarende B-45 pr mnd/dag for beordringens varighet.*
- *Kystvaktfartøy, minelegger, K/S Norge og øvrige fartøyer: Personell beordret til sjøtjeneste ved kystvaktfartøy, minelegger, K/S Norge og øvrige fartøyer tilstås et omforenet tillegg tilsvarende B-40 pr mnd/dag for beordringens varighet.*

Partene er enige om at Samfunnsviternes fagforening og Naturviterforbundet (NAFO) gis anledning til å tilslutte seg til denne avtalen.

Forsvarets overkommando, den 14. mai 2003

For Forsvaret:

For Krigsskoleutdannede offiserers landsforening:

Norske Sivilingeniørers Forening:

Den norske kirkes presteforening:

Den norske lægeforening

Den norske tannlegeforening:

Den norske Veterinærforening:

Norges Farmaceutiske Forening:

Norges Juristforbund:

Norsk psykologforening:

6.3 Vedlegg 3 Flybesetning

PROTOKOLL

I år 2003, den 14 mai, ble det avholdt forhandlingsmøte i Forsvarets overkommando om særavtale for militært personell beordret til å inngå i flybesetning.

Til stede på møtet:

For Forsvaret:

Helge Bjørgo
Jorunn Jørgenson
Anders Stenberg
Marit Evenstad
Svein-Håkon Forvik
Dag Fossli
Kristian Haugnes
Leif Hansen

For Norske Sivilingeniørers Forening
For Krigsskoleutdannende offiserers landsforening

Kristian Haugnes

For Den norske kirkes presteforening

Kristian Haugnes

For Den norske lægeforening

Kristian Haugnes For

For Den norske tannlegeforening

Kristian Haugnes For

Den norske Veterinærforening

Kristian Haugnes For

Norges Farmaceutiske Forening

Kristian Haugnes For Norsk

Norges Juristforbund

Kristian Haugnes

psykologforening

Møtet ble ledet av oberstløytnant Helge Bjørgo.

Etter møter og særmøter ble partene som deltok i forhandlingene den 14. mai 2003, enige om ny særavtale for militære arbeidstakere beordret til å inngå i flybesetning. Avtalen erstatter Fredsregulativet (FR) II pkt 5.6. Det er ikke partenes intensjon at avtalen skal innebære utvidelse av virkekretsen i forhold til personell som tilkom kompensasjon etter FR del II pkt 5.6 av 1 februar 2001.

Partene tar i avtaleperioden sikte på å påbegynne et arbeid for å la hovedlønnen reflektere den generelle risikoen ved slik tjeneste.

Avtalen gis virkning fra 1 mai 2003 til 1 jan 2005 og forlenges automatisk med ett år av gangen dersom ikke en av partene sier opp denne i henhold til tjenstetvistlovens § 12. Partene er enige om å gjenoppta forhandlingene om denne avtale, dersom en tvisteløsning mellom Forsvaret og de organisasjoner som brøt forhandlingene den 5. mai 2003, gir bedre vilkår enn det som følger av denne protokoll.

side 2 av 2

Særavtale for militære arbeidstakere beordret til å inngå i flybesetning

Personellet beordret til å inngå i flybesetning, tilstås et omforent tillegg per måned i beordringsperioden.

Tillegget er ment å kompensere for den generelle risiko som er forbundet med slik tjeneste. Det tilligger beordringsmyndigheten å fastsette hvilke stillinger som inngår i flybesetningen. Personellet beordret til på enkeltoppdrag ombord tilstås et omforent tillegg per dag.

Kompensasjon

Flybesetningsmedlemmer, inkludert flyelever under fagutdanning i USA, gis ett fast tillegg tilsvarende B-45 pr mnd. Personellet på beordrede enkeltoppdrag ombord gis et aktivitetstillegg per dag tilsvarende dagsatsen i B-45. Tillegget opprettholdes under perfeksjoneringskurs av inntil fire måneders varighet.

Unntak

Tillegget tilstås således ikke til transportfører eller personell som medfølger luftfartøyer under rene forflytninger/ transport.

Tillegget tilstås ikke til personell på bonuskontrakt/ tilsvarende da dette er ivaretatt i kontrakten

Partene er enige om at Samfunnsviternes fagforening og Naturviterforbundet (NAFO) gis anledning til å tilslutte seg til denne avtalen.

Forsvarets overkommando, den 14. mai 2003

For Forsvaret:

For Krigsskoleutdannede offiserers landsforening:

Norske Sivilingeniørers Forening:

Den norske kirkes presteforening:

Den norske lægeforening

Den norske tannlegeforening:

Den norske Veterinærforening:

Norges Farmaceutiske Forening:

Norges Juristforbund:

Norsk psykologforening:

6.4 Vedlegg 4 Risikotillegg eksplosivområder

FORSVARETS OVERKOMMANDO

Oslo mil/Huseby
0016 OSLO 1
(02) 49 80 80

Vår referanse

26490/91/FO/PI-II/ØH/ÅKM/ 646.13

Tidligere referanse

Dato

7 MAI 1999

Liste 9 UF

Gjenpart Forsvarsdepartementet
Riksrevisjonen
Befalets Fellesorganisasjon
Forsvarets Sivile Tjenestemenns Landsforbund
Norges Ingeniørorganisasjon - NITO
Norges Offisersforbund Norsk
Tjenestemannslag Landsforening 101/Forsvaret

Intern fordeling

FO/PI/FLS FO/ADM 7, KtF

RISIKOTILLEGG I EKSPLOSIVOMRÅDER

Den 12 april 1991 er det inngått følgende avtale mellom Forsvarets overkommando og tjenestemannsorganisasjonene om risikotillegg i eksplosivområder.

"1.Sivile regulativlønte og militære arbeidstakere, vervede 0 utskrevne kvartermestere som arbeider i et eksplosivområde hvor risikobetont arbeid foregår eller har ledelse av arbeid med risikobetont ammunisjon/eksplosiver, samt virksomhet som prøver og forsøk for godkjenning av materiell o verktøy, utbetales tillegg etter Tilleggsregulativets trin 4 pr år. For arbeid av kortere varighet utbetales tillegge forholdsmessig med kr 16,65 pr dag.

Risikotillegg betales til operatør i ammunisjonsvedlikeholds- og destruksjonsarbeid.

2. Risikotillegg utbetales også når det utføres annet arbeid innenfor et eksplosivområde hvor ammunisjonsvedlikeholds-og destruksjonsarbeider foregår og som det utbetales risikotillegg for.

3. Risikotillegg utbetales til personell som utfører transport og håndtering av ammunisjon/eksplosiver/eksplosive komponenter for destruksjon.

4. Vedkommende fagmyndighet avgjør om tillegg skal utbetales etter denne avtale. Ved uenighet bringes saken inn for avtalepartene.

Vedlegg

Som nevnt

side 2 av 6

Fagmyndigheten kan også avgjøre at risikotillegg kan utbetales i områder ut over avstanden fastsatt i definisjon for eksplosivområder

5. Når det gjelder forståelsen av de forskjellige begreper, er partene Mitt enige om å legge vedlagte definisjoner til grunn.

6. Avtalen erstatter avtale av 31 mai 1968 om risikotillegg ved revisjonsanlegg og ved sprengstofflaboratoriet ved Sjøforsvarets forsyningskommando, Haakonsværn og gjøres gjeldende fra 1 juli 1990 og videre for 1 år om gangen dersom ingen av partene sier den opp med 3 måneders varsel."

Dersom det utbetales risikotillegg på bakgrunn av Verkstedsoverenskomsten for Forsvaret for arbeid som ikke er dekket av denne avtale skal dette også utløse risikotillegg for sivile regulativlønte og militære arbeidstakere, vervede og utskrevne kvartermestere i samme situasjon.

Avtalen iverksettes herved med virkning fra 1 juli 1990.

Etter fullmakt

T N Mauritzen
Kommandør I
Sjef for
Personellstaben

T Tandberg
Kommandør II
Sjef for Organisasjons- og
planavdelingen

side 3 av 6

PROTOKOLL

fra forhandlingsmøte i Forsvarets overkommando 12 april 1991 om risikotillegg i eksplosivområder.

Tilstede:

Fra Forsvarets overkommando:

Øivind Hoem FO/PI
Tore Ziener FO/PII

Fra organisasjonene:

Tor Arne Solbakken NTL For 101
Ole I Iversen BFO
Morten Andersen FSTL
Einar Thorbjørnsen NITO
Njål Stangeland NOF

Kommandørkaptein Øivind Hoem ledet møtet.

Etter å ha drøftet saken ble partene enige om vedlagte avtale om risikotillegg i eksplosivområder.

Dersom det utbetales risikotillegg på bakgrunn av Verkstedsoverenskomsten for Forsvaret for arbeid som ikke er dekket av denne avtale, skal dette også utløse risikotillegg for sivile regulativlønte og militære arbeidstakere, vervede og utskrevne kvartermestere i samme situasjon.

Hvis de overenskomstlønnede arbeidstakere ved forhandlinger om Verkstedsoverenskomsten for Forsvaret oppnår bedre vilkår enn denne avtale skal det opptas nye forhandlinger.

side 4 av 6

VEDLEGG til protokoll av 12/4-91

AVTALE OM RISIKOTILLEGG I EKSPLOSIVOMRÅDER

1. Sivile regulativlønte og militære arbeidstakere, vervede og utskrevne kvartermestere som arbeider i et eksplosivområde hvor risikobetont arbeid foregår eller har ledelse av arbeid med risikobetont ammunisjon/eksplosiver, samt virksomhet som prøver og forsøk for godkjenning av materiell og verktøy, utbetales til legg etter Tilleggsregulativets trinn 4 pr år. For arbeid av kortere varighet utbetales tillegget forholdsmessig med kr 16,65 pr dag.

Risikotillegg betales til operatør i ammunisjonsvedlikeholds- og destruksjonsarbeid.

2. Risikotillegg utbetales også når det utføres annet arbeid innenfor et eksplosivområde hvor ammunisjonsvedlikeholds- og destruksjonsarbeider foregår og som det utbetales risikotillegg for.
3. Risikotillegg utbetales til personell som utfører transport og håndtering av ammunisjon/eksplosiver/ eksplosive komponenter for destruksjon.
4. Vedkommende fagmyndighet avgjør om tillegg skal utbetales etter denne avtale. Ved uenighet bringes saken inn for avtalepartene. Fagmyndigheten kan også avgjøre at risikotillegg kan utbetales i områder ut over avstanden fastsatt i definisjon for eksplosivområder.
5. Når det gjelder forståelsen av de forskjellige begrep er, er partene blitt enige om å legge vedlagte definisjoner til grunn.
6. Avtalen erstatter avtale av 31 mai 1968 om risikotillegg ved revisjonsanlegg og ved sprengstofflaboratoriet ved Sjøforsvarets forsyningskommando, Haakonsværn og gjøres gjeldende frå 1 juli 1990 og videre for 1 år om gangen dersom ingen av partene sier den opp med 3 måneders varsel.

DEFINISJONER

De fleste definisjonene er hentet fra TFF kl 738, 752, 763 og UD 2-1 Sikkerhetsbestemmelser for Hæren, og dersom det gjøres endringer i disse, får det effekt også her.

Ammunisjon a. En felles betegnelse som omfatter alle slags våpen som kan sendes i en ballistisk eller styrt bane så som prosjektiler, raketter, granater, torpedoer, bomber og styrte våpen med nødvendige drivladninger, tennmidler, brannrør, detonatorer og ladninger, kjemiske ladninger eller ladninger av andre stoffer.

b. I sin videste betydning er betegnelsen ikke begrenset til våpen som nevnt under a, men inkluderer i tillegg alle eksplosive og pyrotekniske innretninger som kan anvendes til belysning, saluttering, minering, utspregning, hastighetsøkning, retarderende atskillelse, utskyting av personell eller materiell, operering eller stopping av mekanismer, demolering, narring, øvelse, trening, bevoktning, jakt eller ren sport.

Ammunisjonsdepot En enhet hvor det lagres og vedlikeholdes store mengder ammunisjons/eksplosiver. I et ammunisjonsdepot inngår vanligvis eksplosivområde, eksplosiv verksted, demoleringsområde, transport- og andre hjelpemidler for lagring, vedlikehold og forflytning av ammunisjons/eksplosiver, samt kontorer og andre bygninger for administrasjon.

Ammunisjons-Vedlikehold Ammunisjonsvedlikehold omfatter puss, reparasjon og modifikasjon av ammunisjon/eksplosiver.

Arsenal En administrativ enhet som tar i mot, lagrer, vedlikeholder og fordeler våpenteknisk materiell som vanlig vis omfatter to eller flere lagre, hvorav ett eller flere kan være for lagring av ammunisjon.

side 6 av 6

Blindgjenger UD 2-1, Blindgjenger er ammunisjon som etter å ha blitt utskutt, kastet, sluppet eller forsøkt omsatt på annen måte ikke har fungert normalt i forhold til virkemåte. Følgende skal i tillegg betraktes som blindgjenger:

- ammunisjon som er skadet ved brann eller kastet omkring av eksplosjoner
- skadet ammunisjon som kan representere en risiko
- funnet ammunisjon.

I tillegg må i denne forbindelse tas med:

- ammunisjon som er blitt skadet under vedlikehold/ destruksjon samt ved prøver og forsøk på en slik måte at den ikke anses transport- og håndterings sikker.

Demolerings-område Et område hvor ammunisjon/eksplosiver tilintetgjøres ved sprengning eller brenning.

Destruksjon Destruksjon er demontering av kassert ammunisjon for gjenvinning av komponenter/metaller og stål, samt brenning og /eller sprengning av eksplosiver/eksplosive komponenter.

Eksplosiver Et stoff eller blanding av stoffer som skal frembringe en eksplosiv eller pyroteknisk effekt. Betegnelsen omfatter ikke en eksplosiv atmosfære av gass, damp eller støv.

Eksplosiv-område Et område hvor det foregår behandling, lagring og vedlikehold av ammunisjon og eksplosiver. Hvor området ikke er inngjerdet, skal grunnen innenfor en avstand av 50 m fra hvilken som helst bygning eller stabel med ammunisjon, betraktes som eksplosivområde.

Eksplosiv-verksted Eksplosivverksted er fellesbetegnelse for bygninger som nyttes til inspeksjon, klargjøring og vedlikehold samt atskillelse for kassasjon av ammunisjon/eksplosiver.

Fagmyndighet Hærens forsyningskommando
Sjøforsvarets forsyningskommando
Luftforsvarets forsyningskommando.

Ledsager Kvalifisert ammunisjonspersonell, jfr 745 C I pkt 4Z.

6.5 Vedlegg 5 Frivillig røykdykkertjeneste

FORSVARETS OVERKOMMANDO

Oslo mil/Huseby

0016 OSLO 1

(02) 49 80 80

Vår referanse Dato

41119/91/FO/PI-11/PAP/ALVB/39 ,/6

Dato

Tidligere referanse

2 5 JULI 1991

Liste 9 UF

Gjenpart

Det kongelige forsvarsdepartement

Riksrevisjonen

Befalets Fellesorganisasjon

Forsvarets Sivile Tjenestemenns Landsforbund

Norges Ingeniørorganisasjon - NITO

Norges Offisersforbund

Norsk Tjenestemannslag Landsforening 101/Forsvaret

Intern fordeling

FO/PI/FLS,FO/PII, FO/ADM 7, KTF

AVTALE OM FRIVILLIG RØYKDYKKERTJENESTE - IVERKSETTING

1. Den 7 mars 1991 er det inngått følgende avtale mellom Forsvarets overkommando og tjenestemannsorganisasjonene.

Protokollen har fått følgende ordlyd:

1. Røykdykkertjeneste innføres etter godkjennelse fra Forsvarets overkommando.
2. Personell som inngår i røykdykkertjeneste må på forhånd gjennomgå opplæring og godkjennes etter - Direktiv vedrørende røykdykking innen FBTs branntekniske fagområde, Del IV c 2. Personellet må til enhver tid være trent til å dekke de krav som stilles i Direktivet.
3. Røykdykkertjenesten er frivillig tilleggsfunksjon/ekstraarbeid med en gjensidig oppsigelse på 1 - en måned.
4. Det utarbeides lokal instruks for Røykdykkertjenesten i samsvar med direktivet. Lokal instruks skal også inneholde:
 - bemanning
 - tilkallingsrutiner/frammøteregele

5. Økonomiske betingelser

Personell som inngår i røykdykkertjenesten tilstås tilleggsregulativet trinn 4 (8)

Tillegget inngår i beregningsgrunnlaget for overtidsgodtgjøring og nattidskompensasjon.

Tillegget inngår i pensjonsgrunnlaget og beregningsgrunnlaget for feriepenger. Det utbetales under sykdom i samsvar med Lønnsregulativets fellesbestemmelser § 7. Under beordrede kurs tilstås tillegget i inntil 3 måneder.

6. For de avdelinger som har innført ordningen med frivillig" røykdykkertjeneste tilstås tilleggsregulativets trinn 3 fra innføringstidspunktet, dog begrenset til 1 jan 88. Tillegget tilstås i samsvar med tidligere gitte administrative bestemmelser om tillegg for frivillig røykdykkertjeneste. Tillegget inngår ikke i beregningsgrunnlaget for overtidsgodtgjøring og nattidskompensasjon i tiden 1 jan 88 - 31 des 89. Med virkning fra 1 jan 90 inngår tillegget i beregningsgrunnlaget for overtidsgodtgjøring og nattidskompensasjon.

7. Avtalen omfatter ikke avdelingens faste brannvernpersonell/- røykdykkere som iht tilsetningsvilkår/stillingsinstruks kan pålegges røykdykking.

8. De økonomiske betingelser etter denne avtales pkt 5 trer i kraft 1 jan 91 og avtalen gjelder til og med 31 des 91 og videre for 1 år om gangen hvis ikke en av partene Bier opp avtalen med minst 3 måneders varsel."

Avtalen trer i kraft med virkning fra de datoer som er anført under avsnitt 6 og 8.

FO vil presisere at avtalen gjelder for regulativlønnnet personell, og at den også innbefatter befal.

Etter fullmakt

F Andersen
Oberstløytnant
Fg Sjef for Organisasjons-
og planavdelingen

P A Pedersen
Major
Fg Sjef for
Regulativ- og
Arbeidsmiljøkontoret

side 3 av 4

PROTOKOLL

1990 26 sep og 9 okt 1991, 7 mar ble det under forhandlingsmøter i FO inngått avtale om frivillig røykdykkertjeneste.

Til stede FO

Øivind Hoem, Tor Berg

Til stede fra organisasjonene:

Ola Finstad	Avd leder	BFO	26/9 - 9/10
Øivind Rognstad	OTV	KOL	26/9
Sigmund R Stenbekk	Org sekr	FSTL	26/9 - 9/10
Jorunn Eriksen	Org sekr	NTL/For 101	26/9 - 7/3
Njål Stangeland	Forb sekr	NOF	26/10 - 9/10 - 7/3
Tor-Arne Solbakken	Forb leder	NTL/For101	9/10 - 7/3
Ole Iversen	Org sekr	BFO	7/3
Einar Thorbjørnsen	OTV	NITO	7/3
Morten Andersen	Org sekr	FSTL	7/3

Partene har kommet til enighet om:

1. Røykdykkertjeneste innføres etter godkjenning fra Forsvarets overkommando.
2. Personell som inngår i røykdykkertjeneste må på forhånd gjennomgå opplæring og godkjennes etter - Direktiv vedrørende røykdykking innen FBTs branntekniske fagområde, Del IV c 2. Personellet må til enhver tid være trent til å dekke de krav som stilles i Direktivet.
3. Røykdykkertjenesten er frivillig tilleggsfunksjon/ekstraarbeid mod en gjensidig oppsigelse på 1 - en måned.
4. Det utarbeides lokal instruks for Røykdykkertjenesten i samsvar med direktivet. Lokal instruks skal også inneholde:
 - bemanning
 - tilkallingsrutiner/frammøteregele
5. Økonomiske betingelser

Personell som inngår i røykdykkertjenesten tilstås tilleggsregulativet trinn 4. Tillegget inngår i beregningsgrunnlaget for overtidsgodtgjøring og nattidskompensasjon.

Tillegget inngår i pensjonsgrunnlaget og beregningsgrunnlaget for feriepenger. Det utbetales under sykdom i samsvar med Lønnsregulativets fellesbestemmelser § 7. Under beordrede kurs tilstås tillegget i inntil 3 måneder.

side 4 av 4

6. For de avdelinger som har innført ordningen med frivillig røykdykkertjeneste tilstås tilleggsregulativets trinn 3 fra innføringstidspunktet, dog begrenset til 1 jan 88. Tillegget tilstås i samsvar med tidligere gitte administrative bestemmelser om tillegg for frivillig røykdykkertjeneste. Tillegget inngår ikke i beregningsgrunnlaget for overtidsgodtgjøring og nattidskompensasjon i tiden 1 jan 88 - 31 des 89. Med virkning fra 1 jan 90 inngår tillegget i beregningsgrunnlaget for overtidsgodtgjøring og nattidskompensasjon.
7. Avtalen omfatter ikke avdelingens faste brannvernpersonell/røykdykkere som iht tilsetningsvilkår/stillingsinstruks kan pålegges røykdykking.
8. De økonomiske betingelser etter denne avtales pkt 5 trer i kraft 1 jan 91 og avtalen gjelder til og med 31 des 91 og videre for 1 år om gangen hvis ikke en av partene sier opp avtalen med minst 3 måneders varsel.

6.6 Vedlegg 6 Kvarterstandard

Forsvarets overkommando
Personellstaben

	Vår dato	Vår referanse
	1996-03-28	7971/96/FO/PIV-2JAaL/641
Vår saksbehandler	Tidligere dato	Tidligere referanse
Maj Aage Larsen, 22498260	1996-02-15	FD/93/04054-35/626.1
Til	Kopi til	
Egen liste	Det kongelige forsvarsdepartement Riksrevisjonen	

Internt

HST - LST - SST - HVST - STEDL REV

Revisjon av bestemmelser om kvarterstandard og innkvartering for forsvarets regulativlønnete personell på tjenesteoppdrag - iverksetting

1 Generelt

Det kongelige forsvarsdepartement (FD) og tjenestemannsorganisasjonene har i forhandlings-/drøftingsmøte i FD 12 jan 96 foretatt en revisjon av bestemmelser om kvarterstandard og innkvartering for Forsvarets personell på tjenesteoppdrag.

1.1 Tidligere bestemmelser

Bestemmelser om innkvartering og kvarterstandard for Forsvarets regulativlønnete personell på tjenesteoppdrag når Forsvaret anviser kvarter i egne eller leide etablissementer, inntatt i Kunngjøring til Forsvaret (KtF), avdeling I, nr 3/1988 side 17 m fl settes ut av kraft. Anvisning av kvarter som bolig inntatt i KtF I, nr 8/1983 er fortsatt gjeldende.

2 Nye bestemmelser

De nye bestemmelser er med hjemmel i Regulativ for reiser innenlands for statens regning §15 med kommentarer, og etter drøftelser med tjenestemannsorganisasjonene fastsatt av Forsvarsdepartementet A og oversendt Forsvarets overkommando i ref skriv. Departementet har i sitt skriv understreket at hensikten med revisjonen har vært å forebygge feilutbetalinger og legge forholdene til rette for ensartet praktisering av bestemmelsene. Hensikten har ikke vært å redusere standardkravene. Hovedregelen er at personell som ikke omfattes av unntaksbestemmelsene som følger av Kgl res av 17 jun 77 (vedlegg til ATM i FO's skriv av 6 jun 95, jnr 25362/021) skal forlegges tilfredsstillende. Det vil si der hvor Forsvaret holder eller tilbyr tilfredsstillende kvarter, har tjenestemannen plikt til å nytte dette.

3 Utbetalingsprosedyrer

I de tilfeller Forsvaret stiller militær eller sivil innkvartering til disposisjon som ikke er tilfredsstillende iht kvarterbestemmelsene, skal det utbetales en godtgjøring tilsvarende ulegitimert nattillegg iht Regulativ for reiser innenlands for Statens regning fratrukket 210 %, (Protokoll av 12 jan 96).

3.1 Attestasjon

Side 2 av 8

Utbetaling av godtgjørelse for utilfredsstillende kvarter skal kun finne sted på bakgrunn av attestasjon om at det er nyttet kvarter av lavere standard enn det som er fastsatt i kvarterbestemmelsene i kapittel 3, når tilfredsstillende kvarter ikke kan skaffes i rimelig nærhet.

Med rimelig nærhet legges til grunn avstand, tilgang på offentlig kommunikasjon, reisetid inntil en time m m og må ses i sammenheng med hvor tjenesteoppdraget utføres.

Attestasjon skal utstedes av forlegningsoffiser/tilsv, eller oppdragsgiver ved bruk av sivile etablissementer.

3.2 Vedlegg til Forsvarets lønssystem/utbetalingsbilag

Det skal videre angis hvilke kriterier som ikke er oppfylt i h t den fastsatte standard, og attestasjon skal alltid vedlegges utbetalingsbilaget. Utbetaling av kompensasjon for utilfredsstillende kvarter skal foretas over Forsvarets lønssystem (FLS), J f kunngjøring for regnskapstjenesten i Forsvaret (KRF nr 18).

3.3 Innhentelse av opplysninger om tilfredsstillende kvarterstandard

Det presiseres at før tjenesteoppdrag iverksettes, skal innkvarteringsforholdene på forhånd være klarlagt. Krav om kompensasjon for benyttet utilfredsstillende kvarter som reises etter at oppdraget er fullført, vil ikke bli innrømmet.

4 Under øvelser

I bestemmelsens kapittel 4 er det listet opp tjenesteforhold hvor det ikke skal utbetales økonomisk kompensasjon for utilfredsstillende kvarter. Det vises til pkt 10j hvor dette ikke gjelder under øvelser når det er programmert mer enn 3 timers hvile mellom kl 2200 og 0600 der tjenestemannen ikke står til arbeidsgivers disposisjon og at det ikke utbetales tillegg etter ATM. J f pkt 9c om å bli forlagt på dobbeltrom.

5 Konklusjon

5.1 Oversikt over kvarterstandard

Sjef for selvstendig administrert enhet pålegges å utarbeide en forlegningsoversikt over egne etablissementer/forlegninger med angivelse av totalt antall forlegninger og antall rom. Oversikten skal også inneholde antall forlegninger/rom (bygn nr og rom nr), som ikke tilfredsstillende den nedre grense for standard krav til tilfredsstillende kvarter i kapittel 3 som det kan være aktuelt å benytte til innkvartering/ forlegning.

Oversikten skal drøftes med de lokale tjenestemannsorganisasjoner i h t bestemmelsene om kvarterstandard og forskrift til arbeidsmiljøloven om arbeidslokaler og personalrom (AML) nr 529, og skal også inneholde hvilke kriterier som ikke er tilfredsstilte.

Kvarteret skal ikke lengre godkjennes av det lokale arbeidstilsyn, j f pkt 1.1 ovenfor.

Oversikten

skal fornyes/oppdateres pr 1 jun hvert år. Oppnås ikke enighet lokalt, skal forholdet avklares av Forsvarsdepartementet.

Oversikten sendes FO/P innen 1 jun 96.

5.2 Krav om eventuell etterbetaling

Side 3 av 8

Det ble også under forhandlingene i FD oppnådd enighet om at saker som har oppstått i tidsrommet 10 sep 93 - 1 jan 96 (moratorieperioden) og som p g a feil praktisering av bestemmelsesverket ikke er sluttbehandlet, behandles i tråd med tidligere kvarterbestemmelser og godtgjøres med den gang gjeldende nattillegg fratrukket 20%. Sakene skal behandles i lys av de avklaringer som antegnelse sakerne har gift og må fremsendes til forsvarsgrenstabene innen 1 jun 96. Mottatte krav/henvendelser etter denne dato vil ikke bli behandlet.

5.3 Iverksettelse

De nye bestemmelsene iverksettes m v f 1 jan 96, og bestemmelsene vil bli inntatt i KtF ved første anledning.

T Meyer Nilssen (ef)
Kom II
Sjef forhandlings-, lønns- og
arbeidsmiljøkontoret
arbeidsmiljøavdelingen

O H Bue
Oberstløytnant
Sjef regulativ- og

A Vedlegg: Bestemmelser om innkvartering og kvarterstandard for Forsvarets regulativlønte personell på tjenesteoppdrag

Side 4 av 8

Forsvarsdepartementet

**Bestemmelser om kvarterstandard og
innkvartering for Forsvarets
regulativlønte personell på
tjenesteoppdrag**

DEL 1

Side 5 av 8

KAP.1 GENERELLE BESTEMMELSER

Virkeområde

1. Kvarterstandardbestemmelsene gjelder for Forsvarets regulativlønte personell på tjenesteoppdrag. Kvarterstandardbestemmelsene er fastsatt med hjemmel i Regulativ for reiser innenlands for Statens regning § 15 m/kommentarer, og etter drøftelse mellom Forsvarsdepartementet og tjenestemannsorganisasjonene.

2. Bestemmelser om innkvartering og kvarterstandard for Forsvarets regulativlønte personell på tjenestereiser når Forsvaret anviser kvarter i egne eller leide etablissementer, inntatt i Kunngjøring til Forsvaret, avdeling I, nr 31/1988, settes ut av kraft med virkning fra 1 januar 1996.

Anvisning av kvarter som bolig skal fremdeles skje i henhold til Kunngjøring til Forsvaret, avdeling I, nr 8/1983.

Utbetalingsregler

3. Utbetaling av godtgjørelse for utilfredsstillende kvarter skal kun finne sted på bakgrunn av attestasjon om at det er nyttet kvarter av lavere standard enn den som er fastsatt i kap 3 når tilfredsstillende kvarter ikke kan skaffes. Attestasjonen skal utstedes av forlegningsoffiser, eller oppdragsgiver ved bruk av sivile etablissementer. Det skal angis hvilke kriterier som ikke er oppfylt i henhold til den fastsatte standard, og attestasjon skal alltid vedlegges utbetalingsbilaget. Utbetaling av kompensasjon for utilfredsstillende kvarter skal foretas over Forsvarets lønnssystem (F'LS), jfr Kunngjøring for regnskapstjenesten i Forsvaret (KRF) nr 18.

Tvil om forståelse av bestemmelsene

4. Dersom det oppstår situasjoner som ikke klart dekkes av bestemmelsene, skal forholdet avklares av Forsvarsdepartementet etter sentrale drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene.

Bestemmelsenes varighet

5. Bestemmelsene gis varighet for ett år av gangen og prolongeres automatisk for et nytt år hvis ikke annet er meddelt. Dato for iverksetting: 1 januar 1996.

KAP. 2 ØKONOMISK KOMPENSASJON

6. Når Forsvaret kan anviser kvarter i henhold til standardkravene i kap 3 nedenfor, er den enkelte tjenestemann pliktig til å nytte dette. Ved bruk av tilfredsstillende kvarter skal nattillegg eller kompensasjon for utilfredsstillende kvarter ikke utbetales.

7. Når Forsvaret stiller militær eller sivil innkvartering til disposisjon som ikke tilfredsstillende kvarterstandardbestemmelsene, skal det utbetales godtgjøring i h t egen protokoll.

8. Når det ikke kan tilbys tilfredsstillende militær eller sivil innkvartering kan tjenestemannen forestå egen innkvartering, og utbetales nattillegg etter Reiseregulativets bestemmelser.

KAP 3. STANDARD KRAV TIL TILFREDSSTILLENDENDE KVARTER

9. I det etterfølgende fastsettes den nedre grense for tilfredsstillende kvarterstandard i Forsvarets etablissementer, eller når Forsvaret leier annen innkvartering med unntak av pkt f nedenfor.

a. Areal

- minimum 6 m² gulvflate for enkeltrom
- minimum 12 m² gulvflate for dobbeltrom

b. Sanitærutstyr

På rommet eller på bad direkte tilknyttet rommet skal det være vask og dusj med rennende varmt og kaldt vann. Det forutsettes at det ikke er mer enn åtte personer som gjør bruk av sanitærutstyret i fellesrom, og at det ikke er mer enn tre personer som bruker samme håndvask. Hvor det forlegges personell av begge kjønn skal det være separate dusjmuligheter.

c. Rombelegg

Som hovedregel skal enkeltrom benyttes.

På øvelser som legges opp med fritid mellom øktene, jfr pkt 10 j, samt kurs og konferanser kan deltakerne legges på dobbeltrom dersom egen eller sivil forlegningskapasitet ikke finnes i området eller i rimelig nærhet. I slike tilfeller skal det tilstås kvartergodtgjørelse fra og med den sjettede dag. Ved bruk av dobbeltrom skal det alltid være to separate senger. Dersom det på øvelser ikke kan anvises tilfredsstillende kvarter i h t pkt 7 ovenfor, jfr pkt 9 a, b og d, tilstås kvartergodtgjørelse fra første dag.

d. Utstyr på forlegningsrom

Rommene skal være tilfredsstillende møblert, normalt med seng/sofa, stol(er), bord og garderobeskap. Rommene skal ha tilfredsstillende belysning, varme og ventilasjon og det skal kunne låses. Det bør finnes skrivepult og låsbare oppbevaringsmuligheter for personlige eiendeler.

e. Utstyr i fellesrom

Hvor personellet ikke i rimelig nærhet av kvarteret kan innta måltider, skal det være innredet kjøkken, spiserom og oppholdsrom. Kjøkkenet skal være utstyrt med

Side 7 av 8

kjøleskap, samt nødvendig skaplass til forsvarlig oppbevaring av mat. Det bør være tilgjengelig vaskemuligheter for tøy.

- f. Sivile etableringer
Innkvartering i sivile etableringer hvor innehaver har overnattingsbevilling, jfr Lov av 3 juni 1983 nr 52, skal anses som tilfredsstillende.

KAP. 4 FORHOLD SOM IKKE MEDFØRER UTBETALING AV GODTGJØRELSE FOR UTILFREDSTILLENDE KVARTER/KVARTERGODTGJØRELSE

10. Med bakgrunn i Kgl res av 17 juni 1977, vil Forsvarsdepartementet fastsette at det ved følgende tjenesteforhold ikke skal tilstås økonomisk kompensasjon for utilfredstillende kvarter:

- a. Under opphold i utlandet
Vertslandets kvarterstandard for tilsvarende personellkategorier skal aksepteres.
- b. Sjøforsvarets fartøyer
Om bord i Sjøforsvarets fartøyer vil standarden være avhengig av fartøytype med hensyn til størrelse, komfort, kapasitet m m. Det kan således ikke fastsettes en generell standard for slik innkvartering. Krav til forsvarlig vedlikehold og renhold skal dog ikke fravikes, og der det er kapasitet skal enelugar nyttes.
- c. Uforutsette situasjoner
Ved uforutsette situasjoner (force majeure), strømbrudd, vannlekkasje, og lignende forhold må kvarter av lavere standard aksepteres for inntil 3 dager. Dette gjelder også dersom Forsvarets tjenestemenn blir engasjert i katastrofehjelp.
- d. Tjenesteoppdrag arrangert av andre statsetater
Ved kurs/tjeneste utenfor Forsvaret arrangert av andre statsetater skal Forsvarets personell gis samme innkvartering som andre deltakere.
- e. Idrettsarrangementer
Ved idrettsarrangementer som arrangeres av Forsvaret eller andre må deltakerne godta det kvarter som anvises av arrangør.
- f. Elever ved militære skoler/opptaksprøver
Ved opptaksprøver til militære og sivile skoler skal skolens anviste kvarter nyttes, likeledes ved øvingsaktivitet som inngår i skolens øvings eller årsprogram.
- g. Førstegangstjeneste
Vernepliktige som avtjenes førstegangstjeneste med befals status.
- h. Repetisjonsøvelser
Alt personell som innkalles til repetisjons-, kadre-, og HV-øvelser i h t Lov om Verneplikt og annet personell som tilstås godtgjøring for repetisjonsøvelser i samsvar med Tilleggsavtalen til Arbeidstidsbestemmelser for militære arbeidstakere (ATM).

- i. Opphold i stridsanlegg. Side 8 av 8
Under opphold i strids- og forsvarsanlegg som ikke er permanent bemannet, jfr Kgl res av 17 juni 1977.
- j. Øvelser
Det fastsettes ikke minimumskrav til det kvarter som stilles til disposisjon under programmerte øvelser som på en realistisk måte har til hensikt å øve Forsvarets personell i å kunne virke effektivt i en krise eller krigssituasjon, jfr Kgl res av 17 juni 1977. Det samme gjelder for de deler av skole- og kursprogrammet som spesielt legges opp med henblikk på stridsmessig tilvenning. Dette gjelder ikke dersom det er programmert mer enn tre timers hvile i løpet av et døgn mellom kl 2200 og 0600, det tjenestemannen ikke står til arbeidsgivers disposisjon, jfr punkt 9c.
- k. Beredskap og krig
Kvarterstandardbestemmelsene settes ut av kraft i krig og ved beredskapsmessige tiltak, jfr beredskapssystemet for Forsvaret (BtF), jfr Kgl res av 120 juni 1949 og Beredskapsloven av 15 des 1950, §§ 1 og 3.

DEL II

Forsvarsdepartementets kommentarer til kvarterbestemmelser for Forsvaret

Ad pkt 1

I slike tilfeller skal det normalt anvises tilfredsstillende kvarter i samsvar med standardkravene i kap 3. Når det gjelder anvisning av kvarter som bolig, gjelder kvarterstandardbestemmelsene som er fastsatt i Kunngjøring til Forsvaret (KtF) avd I, nr 8/1983, side 157.

Ad pkt 9

Ref Administrasjonsdepartementets kommentarer til Reiseregulativets § 15 pkt 7:
"Tilfredsstillende kvarter kan bl a være at det stilles hybel/leilighet til disposisjon, eller enerom tilknyttet ordinære dusj og vaskemuligheter".

Ad pkt 10 g

Som eksempel nevnes leper, tannleger, veterinærer, farmasøyter, psykologer, prester eller annet personell som avtjener førstegangstjenesten med befals status.

Ad pkt 10 j

Følgende personell er i denne sammenheng å betrakte som deltakere i øvelser:
- Alt personell som er beordret til å delta i øvelse hvor hensikten er å kvalifisere Forsvarets personell til å virke effektivt i en krise eller krigssituasjon

6.7 Vedlegg 7 Protokoll - Grunntillegg

PROTOKOLL

Torsdag 12 og tirsdag 17 desember 1996 ble det avholdt forhandlingsmøter i Forsvarets overkommando, mellom FO og de militære tjenestemannsorganisasjonene om bibehold av **Grunntillegg** iht FR Del II 1 aug 90 - 30 apr 92 pkt 2.31

Til stede på ett eller flere møter:

For Forsvarets overkommando: KK G Svendsen(forhandlingsleder)
1 kons J Pettersen
KL E Greger Olsen
Oblt O H Bue
Maj J L Bjerkansmo
Maj Aa Larsen

For Befalets Fellesorganisasjon: T Edvardsen
H Bjørgo
B Auglend
K J Kolltveit

For Norges Offisersforbund: T Jørgensen
T Kasle

For Krigsskoleutdannede offiserers Landsforening: E Aarseth
A Næverdal

Sak: Grunntillegg

Partene ble enige om at befal som er rekruttert til Forsvaret på betingelsene i FR Del II 1 aug 90 - 30 apr 92 pkt 2.31, Grunntillegg, skal bibeholde dette tillegget som en personlig ordning fra 1 mai 97 og så lenge personellet er tilsatt i militær stilling i Forsvaret. Partene a forutsetter at ved inngåelse av evt bonuskontrakter/tilsvarende bortfaller Grunntillegget i sin helhet.

6.8 Vedlegg 8 Flyttebonus - retningslinjer

Midlertidige beordringer og retten til å beholde tidligere innvilget flyttebonus

- Ved midlertidige beordring til nytt tjenstedistrikt av under ett års varighet er det ikke hjemmel for dekning av "hel flyttegodtgjøring". Det kan således ikke utbetales flyttebonus med bakgrunn i den midlertidige beordring. Ut fra dette vil allerede eventuelt tidligere innvilget flyttebonus løpe i fm med den faste beordring. Påførte merutgifter ved "uke - eller dagpendling" skal i tillegg tilstås.
- Ved midlertidig beordring på ett år eller mer til nytt tjenstedistrikt er det hjemmel for uttak av "hel flyttegodtgjøring" og påfølgende flyttebonus, eller personellet kan velge å pendle herunder dag- eller ukependling. Flyttebonus med bakgrunn i forrige beordring stoppes ved flytting eller ukependling. Ved dagpendling opprettholdes flyttebonus ift den faste beordring. Ved ukependling utbetales ikke flyttebonus for den tiden man ukependler, men den fortsetter å løpe i den innvilgede periode (maksimalt 5 år) og kommer igjen til utbetaling etter gjeninntreden i den faste stilling, med utgangspunkt i innvilgelsestidspunktet for godtgjøringen.

Midlertidige beordringer og retten til "ny" flyttebonus

- Ved midlertidig beordring til nytt tjenstedistrikt av under ett års varighet (≤ 364 d), har man ikke rett til "hel dekning" av flytteutgifter og dermed ikke påfølgende flyttebonus. Påfølgende beordring her på minimum ett år, gir rett til flyttebonus med utgangspunkt for utbetalinger i den siste beordringens varighet.
- Ved midlertidig beordring til nytt tjenstedistrikt av ett års varighet (365 d), har man rett til flytting og påfølgende flyttebonus. Dersom flytting ikke er gjennomført første år gis imidlertid også her, ved påfølgende beordring på minimum ett år, rett til flyttebonus med utgangspunkt for utbetalinger i den siste beordringens varighet.
- Ved midlertidig beordring til nytt tjenstedistrikt av over ett års varighet (>365 d), har man rett til flytting og påfølgende flyttebonus. Når flytting gjennomføres, enten under den midlertidige eller ved en senere beordring, reduseres antall månedlige utbetalinger tilsvarende, med utgangspunkt i tiltredelsesdato for den midlertidige beordring.

Flyttebonus i fm tjeneste i utlandet

- Ved all tjeneste i utlandet av inntil 1 års varighet (tom 365 dager) opprettholdes flyttebonus når familien blir boende i naturlig boområde ved siste tjenestested i Norge
- Når familien flytter med til utlandet eller blir boende i Norge etter "Særavtale om tjenestegjøring i internasjonale operasjoner", opprettholdes flyttebonus under tjenestegjøringen for innvilget periode.
- Når familien flytter med til utlandet eller blir boende i Norge når personellet tjenestegjør utover ett år i utlandet etter/tilsvarende "Særavtalen om tillegg,

godtgjøringer og ytelser for Forsvarets militære og sivile personell ved stasjoner og NATO-staber i utlandet” utbetales ikke flyttebonus, men flyttebonusen fryses og iverksettes ved tilbaketreden fra utlandet hvis øvrige forutsetninger er tilstede men se samtidig pkt 3.3 i Kompensasjonsavtalen ; ” *Personell som har flyttet til utlandet tilstås flyttebonus ved beordring og returflytting til Norge med utgangspunkt i den landsdelen det flyttes til*”.

Dekning av merutgifter til husleie i sivil bolig

- Ved midlertidige beordring til nytt tjenstedistrikt av under ett års varighet er det ikke hjemmel for uttak av ”hel flyttingodtgjøring”, som igjen er et av kriteriene for tilståelse av merutgifter til husleie i sivil bolig. Ut fra dette vil allerede eventuelt innvilget merutgiftsdekning til husleie i sivil bolig løpe i fm med den faste beordringen, forutsatt at øvrige forutsetninger opprettholdes. Påførte merutgifter ved ”uke - eller dagpendling” skal også her i tillegg tilstås etter reglene i ”Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret”.
- Ved midlertidig beordring på ett år eller mer til nytt tjenstedistrikt er det hjemmel for uttak av flytting og eventuelt påfølgende dekning av merutgifter til husleie i sivil bolig. Merutgifter til husleie i sivil bolig med bakgrunn i den faste beordring opphører bortsett fra ved dagpendling, der personellet blir boende i samme bolig og forutsetningene fortsatt er til stede.

Rettigheter til merutgifter til sivil bolig i fm tjeneste i utlandet

- Ved all tjeneste i utlandet av inntil 1 års varighet (tom 365 dager) opprettholdes merutgifter til sivil bolig når familien blir boende i naturlig boområde ved siste tjenestested i Norge og merutgiften opprettholdes.
- Når familien blir boende i Norge og personellet har vilkår etter ”Særavtale om tjenestegjøring i internasjonale fredsoperasjoner”, opprettholdes merutgifter til sivil bolig under tjenestegjøringen for innvilget periode så lenge merutgiften opprettholdes.

Rettigheter etter tjeneste i utlandet

- For personellet som returnerer fra utlandet skal tidligere innvilgede godtgjøringer videreføres med utgangspunkt i innvilgelsestidspunktet.
- Når personellet ved retur gis beordring til annet tjenstedistrikt i Norge en hva personellet hadde før tjeneste i utlandet, omfattes man av ”Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvarets” bestemmelser om pendling ift tidligere bosted i Norge.

6.9 Vedlegg 9 Flytting avdelingsbefal - retningslinjer

Tidligere presisering nr 3 til FR del II av 1. januar 2006 er fortsatt gjeldende. Dette vil nå gjelde punkt 5.8.5 i Kompensasjonsavtalen.

Særavtale om merutgiftsdekning, ulempe- og risikokompensasjon for Forsvaret av 1. januar 2010 - bestemmelser

Bakgrunn

Forsvarsstaben (FST) har erfart at avdelingsbefal ved fratreden etter fullført kontrakt ikke gis dekning av flytteutgifter ved fratredelse.

Partene i FR del II har i møte 16. april fastslått at avdelingsbefalet har krav på rettigheter etter pkt 5.9.5 herunder også flytting tilsvarende fratredelse ved alderspensjon for yrkesbefalet.

Presisering

FR del II pkt 5.9.5 gjøres gjeldende for avdelingsbefal. Flytting ved fratredelse kan tilstås avdelingsbefal som er 35 år eller eldre. Vedrørende flytting ved fratredelse etter endt kontrakt før fylte 35 år, settes det krav om at avdelingsbefalet har tjenestegjort minimum 10 år som befal.

Konklusjon

Den enkelte DIF bes merke seg presiseringen gitt ovenfor.

Jan Haga (ef)
Kommandør
Sjef Arbeidsgiverseksjonen