



Fredsregulativet del I. Regulativ for tillegg mv for utskrevne mannskaper, lærlinger, lotter og repetisjonspersonell

Sjef Forsvarets personelltjenester fastsetter "Fredsregulativet del I. Regulativ for tillegg mv for utskrevne mannskaper, lærlinger, lotter og repetisjonspersonell" til bruk i Forsvaret.

Oslo, 01. juli 2009

Anders Lundesgaard
Oberst
Sjef Forsvarets Personelltjenester

Fredsregulativet del I. Regulativ for tillegg mv for utskrevne mannskaper, lærlinger, lotter og repetisjonspersonell

Metadata

KORTTITTEL:	FR del I
SIKKERHETSGRADERING:	UGRADERT
IKRAFTTREDELSE:	2009-07-01
HJEMMEL:	<ul style="list-style-type: none">- Delegering - Fredsregulativet Del I og III av 31.10.1994,- Delegering av fullmakter mv til Forsvarets personeltjenester innen lov og avtaleverk knyttet til lønns- og arbeidsvilkår samt medbestemmelse av 10.03.2006
ANSVARLIG FAGMYNDIGHET:	Forsvarets personeltjenester (FPT)
GJELDER FOR:	Forsvaret
FORRIGE VERSJON:	FR del I av 2009-03-15

Innhold

1 Innledning	5
1.1 FORMÅL	5
1.2 VIRKEOMRÅDE	5
1.3 HJEMMEL	5
2 Tillegg under tjenesten	5
2.1 TJENESTETILLEGG	5
2.1.1 Korporalstillegg	5
2.1.2 Utbetaling	5
2.1.3 Militære lærlinger 2 år	5
2.2 STØTTE, STØNADSTILTAK OG FORSØRGERTILLEGG	5
2.3 KOST, KVARTER OG BEKLEDNING	5
2.3.1 Erstatning for kost	6
2.3.2 Erstatning for kvarter	6
2.3.3 Erstatning for bruk av eget undertøy	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.4 TJENESTE VED AVDELING ELLER FARTØY I UTLANDET	6
2.4.1 Tjenestegjøring ved NATO-stab	6
2.4.2 Tjenestegjøring om bord under NATO kommando	6
2.5 TILLEGG UNDER ULOVLIG FRAVÆR, SONING AV STRAFF ELLER REFSELSE	6
2.5.1 Ulovlig fravær	6
2.5.2 Soning av refselse	6
2.5.3 Soning av arrest	7
2.5.4 Soning av straff	7
2.6 TILLEGG UNDER SYKDOM	7
2.6.1 Dimittering ved sykdom	7
2.7 DIMISJONSGODTGJØRING	7
2.7.1 Dimisjionsgodtgjørelse ved avbrudd av førstegangstjeneste	7
2.7.2 Utbetaling av dimisjionsgodtgjøring	8
2.8 TJENESTE I HEIMEVERNET	8
2.8.1 Kurstillegg	8
2.8.2 HV-innsatsstyrke	8
2.9 TILLEGG UNDER REPETISJONSTJENESTE OG KURS FORUT FOR REPETISJONSTJENESTE	8

2.10 KOMPENSASJONSTILLEGG UNDER REPETISJONS- OG HV- TJENESTE	9
2.11 ETATSUTDANNING	9
2.11.1 Aspirant/ rekruttperioden	9
2.11.2 Første, andre og tredje elev år	9
2.11.3 Utdanningsbonus dagsats	9
2.11.4 Merknad til pkt 2.11	9
2.12 SÆRLIGE BETINGELSER FOR ENKELTE KURS	9
2.12.1 Utskrevet befalskurs	9
2.12.2 Aspirant/ rekruttperioden	10
2.12.3 Ledende tillegg	10
2.12.4 Dimisjonsgodtgjøring for UB ordningen	10
3 Særtilllegg under tjenesten	10
3.1 UVB-TJENESTE	10
3.2 DYKKERTJENESTE	10
3.2.1 Enkelt dykk	10
3.2.2 Gjentatte dykk	10
3.3 RØYKDYKKING	10
3.4 SPRENGLEGEMER – USKADELIGGJØRING	10
3.4.1 Risikobetont arbeid med raketter/ missiler	10
3.4.2 Uskadeliggjøring av lagret ammunisjon	10
3.5 GRENSEVAKTTJENESTE	10
3.6 FALLSKJERMHOPPING	11
3.7 FLYTIMETILLEGG	11
3.8 TJENESTE UTOVER ORDINÆR FØRSTEGANGSTJENESTE	11
3.8.1 Frivillig tjeneste utover førstegangstjenesten	11
4 Bestemmelser vedrørende lærlinger i kontrakttidens 2. del	11
4.1 GENERELT	11
4.1.1 Militære lærlinger	11
4.1.2 Lover, regler og avtaler	11
4.2 ARBEIDSTID	12
4.2.1 Ferie	12
4.3 LØNN	12
4.3.1 Kontrakttidens første del (førstegangstjenesten)	12
4.3.2 Kontrakttidens andre del	12
4.3.3 Overtid	12
4.3.4 Øvelse	12
4.3.5 Skiftarbeid	12
4.3.6 Fartøytjeneste	12
4.3.7 Sosiale stønader	13
4.4 UHJEMLET FRAVÆR	13
4.5 PERMISJONER	13
4.6 FRIE PERMISJONSREISER	13
4.7 KOST, KVARTER OG BEKLEDNING	13
4.7.1 Kost	13
4.7.2 Kvarter	13
4.7.3 Bekledning	13
4.8 BRUK AV FLYSAMORDNINGEN	13
4.9 OVERGANG TIL VERVINGSKONTAKT	13
4.9.1 Generelt	13
4.10 BEFALSUTDANNING	14
4.10.1 Generelt	14
4.10.2 Lærling befal	14
4.11 VOKSENOPPLÆRING	14
4.11.1 Tilgang	14
4.12 VELFERDSORDNING	14
4.12.1 Tilgang	14

4.13 FORSIKRINGSORDNING.....	14
5 Reise.....	14
5.1 GENERELLE REISEBESTEMMELSER.....	14
5.1.1 Generelt.....	14
5.1.2 Tjenestereiser	14
5.1.3 Reiserekvisisjon	14
5.2 INNKALLING/ DIMISJON AV UTSKREVNE/ LÆRLINGER/ ELEVER BOSATT INNENLANDS	14
5.2.1 Unntak fra tjenestetillegg.....	15
5.2.2 Nattopphold utenfor militær forlegning.....	15
5.3 INNKALLING / DIMISJON AV UTSKREVNE / LÆRLINGER / ELEVER SOM OPPHOLDER SEG UTENLANDS	15
5.4 BEORDREDE TJENESTEREISER UTENLANDS	15
5.5 FRIE PERMISJONSREISER	15
5.5.1 Velferdspermisjon kl A	15
5.6 PERMISJONSREISER FOR UTSKREVNE / LÆRLINGER / ELEVER BOSATT UTENLANDS	15
5.6.1 Stønadsbeløp.....	15
5.7 REFUSJON AV REISEUTGIFTER FOR UTSKREVNE / LÆRLINGER / ELEVER, SOM HAR FÅTT INNVLGET HJEMMEBOERSTATUS.....	15
5.7.1 Rabatter.....	16
5.7.2 Beregningsgrunnlaget for reisens reelle kostende.....	16
5.8 BEORDRET TJENESTE.....	16
6 Særlige bestemmelser	16
6.1 VELFERDSPERMISJONER OG PERMISJON I FM SVANGERSKAP OG FØDSEL	16
6.1.1 Permisjon under svangerskap og fødsel.....	16
6.2 RETNINGSLINJER FOR PERSONELL MED HJEMMEBOERSTATUS	16
6.3 LEMPNINGER I REGULATIVET.....	17
6.4 KLAGEINSTANS – KLAGEFRISTER	17
7 Ikrafttredelse	17
8 Vedlegg.....	17
8.1 VEDLEGG 1 HENVISNINGER	17
8.2 VEDLEGG 2 GJELDENDE SATSER I FREDSREGULATIVET DEL I	17
8.3 VEDLEGG 3 FORSØRGERTILLEGG	17

1 Innledning

1.1 Formål

Formålet med Fredsregulativet del I er å gi bestemmelser for tillegg mv under tjeneste i Forsvaret i fredstid.

1.2 Virkeområde

Regulativet gjelder for tillegg mv for utskrevne mannskaper, lærlinger med kontrakt (2 år) og elever ved militære skoler og kurs under grunnopplæring til befall, samt lotter og repetisjonspersonell.

1.3 Hjemmel

Regulativet er gitt med hjemmel i skriv fra Forsvarsstaben/Personell, økonomi og styring "Delegering av fullmakter mv til Forsvarets personelltjenester innen lov og avtaleverk knyttet til lønns- og arbeidsvilkår samt medbestemmelse" jf. ref 2006/005664-001/FORSVARET/22, samt skriv fra Forsvarsdepartementet "Delegering – Fredsregulativet del I og III" jf ref FD IV 31 okt 94/94/04707-1/641.1.

2 Tillegg under tjenesten

2.1 Tjenestetillegg

Tjenestetillegg under førstegangstjenesten tilstås per dag til alle utskrevne vernepliktige mannskaper og elever ved militære skoler og kurs under grunnopplæring til befall. Tjenestetillegget er ikke lønn, men skal dekke nødvendige individuelle behov som det ikke er praktisk å yte i naturalier.

Tjenestetillegget tilstås ikke for reisedager hvor det ytes godtgjøring etter pkt 5.2.2 og 6.1.1. Videre tilstås tjenestetillegg ikke under opptaksuken til befallsskolene, med unntak av det personell som er inne til tjeneste.

2.1.1 Korporalstillegg

Utskrevne / lærlinger / elever beskikket til korporal eller ledende menig tilstås korporals-/ ledende tillegg pr dag.

2.1.2 Utbetaling

Tjenestetillegget, korporals-/ ledende tillegget samt eventuelle særtillegg utbetales etterskuddsvis den 1. i hver måned, eller ved tjenestens opphør. Faller utbetalingsdagen på en helligdag foretas utbetalingen på siste foregående virkedag.

2.1.3 Militære lærlinger 2 år

Militære lærlinger i kontraktstidens andre del får utbetalt lønn etter særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lære kandidater i staten. Disse tilkommer ikke tjenestetillegg.

Satser: Se vedlegg 2

2.2 Støtte, stønadstiltak og forsørgertillegg

Alle som kommer inn under dette regulativet skal i tillegg forvaltes etter Tjenestereglementet for Forsvaret undergruppe 579 (TfF ugr 579). Forsørgertillegg følger som vedlegg 3 til dette regulativ, med hjemmelsgrunnlag i TfF ugr 579.

Satser: Se vedlegg 2

2.3 Kost, kvarter og bekledning

Under tjenesten tilstås fri kost, fritt kvarter (husvær, telt), samt fri bekledning (uniform).

Kommentar

I de spesielle tilfeller utskrevne / lærlinger / elever verken kan anvises fri kost eller fritt kvarter ved Forsvarets forsyning, skal saken forelegges Forsvarsstaben ved forsvarsgrenstabene.

2.3.1 Erstatning for kost

Erstatning for kost tilstås pr dag til utskrevne / lærlinger/ elever som etter søknad bor privat og / eller holder seg selv med kost. Erstatningsbeløpet utbetales etterskuddsvis sammen med tjenestetillegget / lønn.

Erstatningsbeløpet skal ikke beregnes eller utbetales for det tidsrom den utskrevne / lærlingen / eleven tilstås kostgodtgjøring for beordret tjenestereise.

Erstatning for kost og/eller kvarter tilstås ikke under permisjoner, bortsett fra sykepermisjon jf. pkt 2.6.

For retningslinjer for personell med hjemmeboerstatus se pkt 6.2.

2.3.2 Erstatning for kvarter

Erstatning for kvarter tilstås pr dag til utskrevne / lærlinger / elever som under tjenesten bor privat, dog ikke når bostønad utbetales i henhold til Tjenestereglementet for Forsvaret, undergruppe 579.

2.4 Tjeneste ved avdeling eller fartøy i utlandet

Utskrevne / lærlinger / elever som tjenestegjør ombord på Forsvarets fartøyer beordret på oppdrag til utlandet tilstås en ekstra godtgjøring pr dag dersom landligge er over 6 time og landlov er gitt.

Tillegget tilstås også når fartøyet ligger på redan i utenlandsk havn, såfremt sjøvakter er brutt og landlov er gitt, ved varighet over 6 timer.

2.4.1 Tjenestegjøring ved NATO-stab

Utskrevne / lærlinger / elever som har fast tjeneste ved sentral NATO- stab eller tilsvarende, tilstås et utenlandstillegg basert på kostsatsen i særavtale for reiser utenlands på tjenestestedet.

Merknad: 1/3 kostsats legges til grunn, bortsett fra Østerrike som har 2/3 sats.

2.4.2 Tjenestegjøring om bord under NATO kommando

Utskrevne / lærlinger / elever som tjenestegjør om bord i Sjøforsvarets fartøyer under NATO-kommando, tilstås et tillegg pr dag under gange i sjøen. Tillegget bortfaller ved landlov når det utbetales utenlandstillegg i henhold til pkt 2.4.1.

Satser: Se vedlegg 2.

2.5 Tillegg under ulovlig fravær, soning av straff eller refselse.

2.5.1 Ulovlig fravær

Under ulovlig (rettsstridig) fravær fra tjenesten utover 12 timer sammenhengende tilstås forsørger- og bostønad. Har fraværet vart i over 7 dager (168 timer) sammenhengende, vil forsørgertillegg og bostønad falle bort for den tid som overskrider 7 dager.

Kommentar

Skillet på 7 dager er knyttet til militær straffelov § 34 annet ledd.

2.5.2 Soning av refselse

Under soning av refselse i tjenestetiden tilstås alle tillegg bortsett fra sært tillegg etter pkt 3, såfremt ikke vedkommende utfører de tjenesteoppdrag som berettiger til utbetaling av tillegget.

2.5.3 Soning av arrest

Under soning av arrest, ilagt som refselse etter endt førstegangstjeneste / repetisjonstjeneste, tilstås alle tillegg bortsett fra sært tillegg.

2.5.4 Soning av straff

Under soning av straff, etter dom eller forelegg (fengsel eller arrest), faller tillegg og godtgjøring etter dette regulativ bort.

2.6 Tillegg under sykdom

Under sykdom utbetales samme tillegg som under tjenesten. Ved sykepermisjon som er et nødvendig ledd i sykebehandlingen, tilstås reisegodtgjøring etter pkt 5.5. Reisegodtgjøring og kvartergodtgjøring tilstås ikke i de tilfeller mannskapet selv søker om sykepermisjon der dette ikke er et nødvendig ledd i sykebehandlingen. Erstatningsbeløpet utbetales ikke under sykehusopphold eller når det offentlige holder kosten.

I de tilfeller hvor utskrevne / lærlinger / elever blir transportudyktig på grunn av sykdom under permisjon tilstås kost- og kvartererstatning i henhold til pkt 2.3.1 og 2.3.2 for den utvidede perioden de er hjemme. Dette gjelder også når utskrevne / lærlinger / elever er beordret hjem på sykepermisjon.

2.6.1 Dimittering ved sykdom

Etter dimittering på grunn av sykdom utbetaler vedkommende trygdekontor slik godtgjøring som bestemt i Lov om folketrygd 28. februar 1997 nr. 19, jf. Kap 8 § 8- 46.

2.7 Dimisjonsgodtgjøring

Dimisjonsgodtgjøring utbetales til utskrevne / lærlinger som dimitterer fra Forsvaret. Ved fullført 12 måneders tjeneste utbetales maksimumsbeløpet. Kortere ordinær tjenestetid godskrives dagsats som er gjeldende på dimitteringstidspunktet.

Kommentar

Utskrevne / lærlinger som dimitterer fra Forsvaret inntil 6 uker før ordinær dimisjonsdato på bakgrunn av skolegang eller jobb, utbetales maksimumsbeløpet på dimitteringstidspunktet.

Utskrevne som dimitterer inntil 4 uker før ved administrativ dimisjon på Forsvarets initiativ, skal ha utbetalt maksimumsbeløpet i henhold til ordinær dimitteringsdato.

Lærlinger skal ha utbetalt dimisjonsgodtgjøring etter fullført første år.

Satser: Se vedlegg 2.

2.7.1 Dimisjonsgodtgjørelse ved avbrudd av førstegangstjeneste

Dimisjonsgodtgjørelse til utskrevne vernepliktige og lærlinger som av ulike grunner avbryter sin førstegangstjeneste før fullført 12 måneders tjeneste tilstås dimisjonsgodtgjørelse for antall tjenestegjørende dager på grunnlag av dagsats, dog begrenset oppad til 365 tjenestegjørende dager (dagsats x antall tjenestegjørende dager). Dette gjelder også ved en eventuell overgang til grunnleggende befalsutdanning.

Satser: Se vedlegg 2.

Midlertidig udyktige (MUD) utbetales dimisjonsgodtgjørelse for antall tjenestegjørende dager.

Dimisjonsgodtgjøring beregnes ikke for de dager mannskapet har et ulovlig fravær fra tjenesten jf pkt 2.5.

Utskrevne / lærlinger som avbryter førstegangstjenesten etter lov om fritaking for militærtjeneste av overbevisningsgrunner, utbetales ikke dimisjonsgodtgjøring. Disse vil få dimisjonsgodtgjøring som sivile tjenestepliktige.

2.7.2 Utbetaling av dimisjongsgodtgjøring

Dimisjongsgodtgjøringen utbetales til mannskapet selv, og utbetalt beløp skal påføres rullebladet. Ved dødsfall utbetales dimisjongsgodtgjøringen til nærmeste pårørende.

Kommentar

Aspiranter som ikke blir opptatt som elever, eller elever som avbryter befalsutdanningen (GBU) og går over på avtjening av ordinær førstegangstjeneste, skal ha medregnet antall dager som aspirant / elev i beregningsgrunnlaget for dimisjongsgodtgjøring. Dager i fm opptak til befalsskole/ UB eller flygeskolen før kandidaten har begynt sin ordinære førstegangstjeneste, skal ikke godskrives som tjenestedager. UB-kurs elever som tidligere har fullført førstegangstjenesten og fått utbetalt dimisjongsgodtgjørelse, er ikke berettiget til ny dimisjongsgodtgjørelse.

2.8 Tjeneste i Heimevernet

Under pliktig heimevernstjeneste som foregår både i og utenfor normal arbeidstid (jf. Lov om heimevernet 17. juli 1953 nr. 28 (heimevernloven) § 10), og ved katastrofehjelp (jf. heimevernloven § 13) tilstås reisegodtgjøring etter reglene i pkt 5.2.

Tjenestetillegg, fri kost, fritt kvarter og forsørgertillegg tilstås som bestemt i punktene 2.1, 2.3 og vedlegg 3, samt særtillegg under tjenesten iht. pkt 3.

Ovennevnte gjelder også for HV-ungdom og lotter som gjennomfører pliktig HV-tjeneste. For HV-ungdom; deltakelse i konkurranser arrangert av HV anses som pliktig tjeneste, og ved frivillig tjeneste dekkes faktiske reiseutgifter og kost.

Under frivillig tjeneste utover den årlige pliktjeneste tilstås godtgjøring pr løpende dag tilsvarende kurstillægget, se pkt 2.8.1, samt reisegodtgjøring etter pkt 5.2.

Under utførelse av § 13-oppdrag tilstås et operativt tillegg pr dag, jf. Pkt 2.8.

2.8.1 Kurstilllegg

Under sammenhengende kurs for opplæring til befal eller spesialist, pliktig etter heimevernloven § 12 eller frivillig, tilstås reisegodtgjøring etter punkt 5.2, fri kost og fritt kvarter etter punkt 2.3.1 og 2.3.2, og kurstilllegg pr løpende dag med dagsats.

Kurstillægget utbetales også for reisedager til og fra tjeneste.

2.8.2 HV-innsatsstyrke

Under frivillig tjeneste ut over 6 dager i henhold til kontrakt, tilstås ekstraordinært tjenestetillegg pr dag.

2.8.2.1 Bonus

- a. HV-personell som inngår kontrakt om tjenestegjøring i HVs innsatsstyrke og oppfyller kontraktsbetingelsene, tilstås signeringsbonus
- b. HV-personell som har uttjent 3 års kontrakten iht. kontraktsvilkårene, tilstås sluttbonus.

2.9 Tillegg under repetisjonstjeneste og kurs forut for repetisjonstjeneste

Under repetisjonsøvelser tilstås tjenestetillegg, fri kost og fritt kvarter etter pkt 2.1 og 2.3. Reisegodtgjøring tilstås etter reglene i pkt 5.2. Forsørgertillegg tilstås som bestemt i vedlegg 3.

Under kurs av 3 til 9 dagers varighet forut for ordinære repetisjonsøvinger tilstås innkalte korporaler og grupper av menige spesialister, et forhøyet tjenestetillegg. Det forhøyede tjenestetillegg tilstås i tillegg til ordinært tjenestetillegg pr dag.

Ved repetisjons- og HV- tjeneste under en uke (7 dager), hvor det ikke utbetales kostgodtgjøring i forbindelse med innkallings- og dimisjonsreisen, kommer tjenestetillegg til utbetaling under disse dagene.

Satser: Se vedlegg 2.

2.10 Kompensasjonstillegg under repetisjons- og HV- tjeneste

Repetisjons- og HV-soldater som dokumenterer at de ikke mottar lønn fra arbeidsgiver, egen virksomhet eller et offentlig kontor tilstås et kompensasjonstillegg. Tillegget tilstås også dem som forut for tjenesten mottar arbeidsledighetstrygd. Kompensasjonstillegget utbetales for reisedager til og fra tjenesten.

Kompensasjonstillegget tilstås i tillegg til ordinært tjenestetillegg og eventuelle forsørgertillegg. Dokumentasjon for bortfall av inntekt gjelder inntekt i hovednæring. Det ytes som hovedregel ikke kompensasjonstillegg for bortfall av biinntekter.

I deltidsstilling tilstås et kompensasjonstillegg når inntekten bortfaller, slik: (100 % = 40 timer pr uke)

- Mer enn 50 % (mer enn 20 t/ u): Fullt kompensasjonstillegg
- 50 % - 20 % stilling (20 – 8 t/ u): Halvt kompensasjonstillegg
- Mindre enn 20 % stilling (mindre enn 8 t/ u): Kompensasjonstillegg tilstås ikke.

Satser: Se vedlegg 2.

2.11 Etatsutdanning

2.11.1 Aspirant/ rekruttperioden

Under aspirant- / rekruttperioden tilstås tjenestetillegg (og eventuelt erstatninger) etter pkt 2.1 til og med 2.3.

2.11.2 Første, andre og tredje elev år

Under første, andre og tredje elev år tilstås ledende tillegg som for utskrevne korporaler / ledende menige i henhold til punkt 2.1.1.

2.11.3 Utdanningsbonus dagsats

Utdanningsbonus dagsats

Under første, andre og tredje elev år tilstås utdanningsbonus dagsats.

I de tilfeller utdanningen ikke fullføres, utbetales dimisjonsgodtgjøring. Samlet tid for avtjent førstegangstjeneste og utdanning legges til grunn for utbetalingen jf. pkt 2.7. Dog ikke ut over 365 dager.

Satser: Se vedlegg 2.

2.11.4 Merknad til pkt 2.11

- a) Under etatsåret kommer elevene inn under FR Del II. For elever fra flerårige linjer er 1. plikttjenestear å regne som etat år.
- b) Aspiranter / elever som ved opptak på Flygeskolen er yrkestilsatt, vernepliktig eller utskrevet befall, kommer inn under FR Del II.
- c) Vervede kan på visse vilkår få beholde lønn som vervet under befalsutdanning, jf. Fr del III.
- d) Vedrørende flytting etter endt befalsskole og endt plikttjeneste, se FR Del II.
- e) Militære lærlinger beholder lønn som under verdiskapningsåret (2. året i lærlingkontrakten)

2.12 Særlige betingelser for enkelte kurs

2.12.1 Utskrevet befalskurs

Disse bestemmelsene gjelder utskrevet befalskurs (UB ordningen), og befalsutdanning for personell med høyere akademisk utdanning (VAB'er).

2.12.2 Aspirant/ rekruttperioden

Under aspirant- / rekruttperioden tilstås tillegg (og eventuelt erstatninger) etter pkt 2.1 til og med 2.3. og 2.11.2

2.12.3 Ledende tillegg

Under elevperioden tilstås ledende tillegg som for utskrevne korporaler / ledende menige i forhold til punkt 2.1.1.

2.12.4 Dimisjonsgodtgjøring for UB ordningen

For befalskurs (UB ordningen) tilstås dimisjonsgodtgjøring som for utskrevne menige. Jf. pkt 2.7 med kommentar.

Satser: Se vedlegg 2.

3 Særtilllegg under tjenesten

3.1 UVB-tjeneste

Under tjeneste om bord i undervannsbåt tilstås et tillegg for de dager båten er under gange i mer enn 1 time pr dag.

3.2 Dykkertjeneste

Dykk beordret gjennom dykkeordre i vann / sjø / oppstigningstank / trykktank kompenseres med følgende aktivitetstillegg pr dag. I betegnelsen dykker inngår marinejeger, minedykker, slangedykker, skipsdykker og dykker fra SHVs innsatsstyrker.

3.2.1 Enkelt dykk

Mer enn 12 timer mellom hvert dykk (enkelt dykk)

3.2.2 Gjentatte dykk

Mindre enn 12 timer mellom hvert dykk (gjentatte dykk)

3.3 Røykdykking

Røykdykking kompenseres med et tillegg tilsvarende dagsatsen i gjeldende B- trinn de dager røykdykking pågår.

Det skal ikke utbetales røykdykkertillegg under øvelse. Tillegget tilstås kun ved reelle / akutte hendelser.

3.4 Sprenglegemer – uskadeliggjøring

De som deltar i søk etter eller uskadeliggjøring av landminer, sjøminer, bomber, granater, blindgjengere og lignende tilstås et tillegg pr dag tilsvarende gjeldende B- trinn for de dager slik tjeneste utføres.

3.4.1 Risikobetont arbeid med raketter/ missiler

De som direkte deltar i særlig risikobetont arbeid med raketter / missiler tilstås et tillegg pr dag tilsvarende gjeldende B- trinn for de dager slik tjeneste utføres.

3.4.2 Uskadeliggjøring av lagret ammunisjon

De som under tjenesten er med på uskadeliggjøring av lagret ammunisjon og egen avdelings blindgjengere og lignende reguleres som i avtale om Tjeneste i eksplosivområder – særavtale om risiko for arbeid i eksplosiv områder

3.5 Grensevaktjeneste

Utskrevne / lærlinger / elever tilstås for de dager de gjør tjeneste som grensevakt et tillegg pr dag. Dette er en kompensasjon fordi de over lang tid ikke kan gjøre seg nytte av de velferdstilbud som finnes ved avdelingen og i lokalsamfunnet for øvrig.

3.6 Fallskjermhopping

Fallskjermhopping tilstås et aktivitetstillegg tilsvarende dagsatsen i gjeldende B- trinn pr registrert / loggført tjenestehopp fra luftfartøy.

3.7 Flytimetillegg

Flytimetillegg tilstås den som deltar i beordret flyging og ved anledning tilhører flyets besetning. Tillegget er ment å kompensere for den generelle risiko som er forbundet med slik tjeneste. Utskrevne / lærlinger / elever på beordret enkeltoppdrag om bord gis et aktivitetstillegg pr dag tilsvarende gjeldende B- trinn for de dager slik tjeneste utføres.

Kommentar

Flytimetillegget er et tillegg som utbetales til det personell som hører til besetning, eller som følger med flyet for at det luftmilitære oppdraget kan løses, for eksempel som skytter, kjentmann, vikar for radiotelegrafist el. Tillegget skal ikke utbetales til personell som forflyttes pr fly, hvor det således bare er transport.

3.8 Tjeneste utover ordinær førstegangstjeneste

Under tjeneste som befal

Er den utskrevne under plikttjeneste utover den ordinære førstegangstjeneste tillagt befals gjøremål og grad, tilkommer vedkommende lønn og tillegg som fastsatt for grad.

3.8.1 Frivillig tjeneste utover førstegangstjenesten

Frivillig tjeneste utover førstegangstjenesten

Ved frivillig tjeneste etter fullført førstegangstjeneste tilstås utskrevne mannskaper tillegg og godtgjøringer etter dette regulativ.

Satser: Se vedlegg 2.

4 Bestemmelser vedrørende lærlinger i kontrakttidens 2. del

4.1 Generelt

Fredsregulativet del I regulerer både kontrakttidens første og andre del for militære lærlinger med kontrakt. Fredsregulativet del I pkt 4 regulerer spesielt forhold for 2 års lærlinger, samt en del presiseringer til regulativet

Bestemmelsene gjelder ikke for militære lærlinger som gjennomfører befalsutdanning kombinert med læretid.

4.1.1 Militære lærlinger

Militære lærlinger med kontrakt (LK) tegner lærekontrakt med Opplæringskontoret for Forsvaret (OfF) der førstegangstjenesten inngår som en del av kontrakten (læretiden, normalt to år). Militære lærlinger er en del av Forsvarets organisasjon.

4.1.2 Lover, regler og avtaler

Lærlingene er underlagt vernepliktslovens bestemmelser under gjennomføring av førstegangstjenesten og militær jurisdiksjon i hele læretiden. Lærlingene er ikke underlagt tjenestemannsloven eller de deler av arbeidsmiljøloven som Forsvaret har generelle unntak fra. Fredsregulativet del I med utfyllende bestemmelser gjelder i hele kontraktstiden.

Lærlingene er underlagt Opplæringsloven i hele kontraktstiden.

Lærlingene er underlagt Hovedtariffavtalen i Staten i kontrakttidens andre del, bortsett fra under vakt, øving og fartøytjeneste.

Militære lærlinger omfattes ikke av ATM.

4.2 Arbeidstid

Gjennom hele kontraktperioden følger militære lærlinger med kontrakt arbeidstid som øvrige mannskaper inne til førstegangstjeneste innenfor sitt fagfelt og / eller ved lokal avdeling.

Ikke programmert arbeidstid skal begrenses, dette gjelder både vaktjeneste og øvelser. Deltagelse på øvelse bør være for å øve i sin primære funksjonsrolle. Dette gjelder i hele kontraktstiden.

4.2.1 Ferie

Direktiv om permisjon for befal og mannskaper under førstegangstjeneste og repetisjonstjeneste gjelder første året. Ferielovens bestemmelser gjelder 2 året.

Merknad

Se også pkt 4.3.6 Fartøytjeneste.

4.3 Lønn

4.3.1 Kontraktstidens første del (førstegangstjenesten)

Under førstegangstjenesten gis betingelser som fastsatt i Fredsregulativet del I på lik linje med øvrige mannskaper inne til førstegangstjeneste. Lærlingene tilkommer tjenestetillegg under avtjening av førstegangstjenesten.

4.3.2 Kontraktstidens andre del

Etter gjennomført førstegangstjeneste tilkommer militære lærlinger ytelser etter Fredsregulativet del I bortsett fra at tjenestetillegget bortfaller og de tilkommer lønn etter Særavtale om lønns- og arbeidsvilkår for lærlinger og lærekandidater i staten.

De som beskikkes til korporal / ledende under kontraktstiden vil beholde tillegget så lenge de har graden.

4.3.3 Overtid

For lærlinger og lærekandidater under 18 år skal arbeidstiden ikke overstige 8 timer i døgnet og 40 timer i uken jf Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv (arbeidsmiljøloven). Lærlinger og lærekandidater over 18 år skal normalt ikke kunne pålegges overtidsarbeid. Hvis de unntaksvis blir pålagt overtidsarbeid (utover ordinær arbeidstid), skal overtiden beregnes ut fra begynnerlønn til hjelpearbeider i lønnsramme 2.

4.3.4 Øvelse

I kontraktstidens andre del tilkommer lærlinger tillegg under øvelse som tilsvarer 10 timer ordinær lønn pr døgn beregnet av 50 % av begynnerlønnen til en fagarbeider med fagbrev. Øvelser av varighet kortere enn et døgn eller vaktjeneste / fartøytjeneste hjemler ikke tillegg.

4.3.5 Skiftarbeid

Merarbeidstid i forhold til skift / turnustjeneste for 2. års lærlinger skal normalt avspaseres. Hvis dette av praktiske årsaker ikke lar seg gjennomføre, kompenseres dette med overtid beregnet ut i fra begynnerlønn til hjelpearbeider i lønnsramme 2. Viser for øvrig til 4.1.2.

Merknader:

Det bør unngås at lærlinger som har avtjent førstegangstjeneste benyttes til arbeid på helge- og høytidsdager. Kun der dette er en naturlig del av tjenestemønstret ved den enkelte arbeidsplass og der dette er en del av opplæringsplanen for lærlingen, kan dette benyttes.

4.3.6 Fartøytjeneste

Militære lærlinger med kontrakt som følger sin avdeling på fartøytjeneste følger arbeidstiden / avvikling av fritiden som for øvrige mannskaper.

Merknader: For 2 års lærlinger på kystvaktfartøyer er ferien innebygd i seilingsmønstrer / vaktordningen i forhold til dagens system.

Om bord på marinenes fartøyer opparbeider lærlinger 1 ekstra fridag pr måned etter avtjent førstegangstjeneste, Dette kommer i tillegg til lovbestemt ferie.

Fra 1. januar 2009 gis 2. års maritime militære lærlinger følgende ekstra ytelser:

- Seilingstillegg, kr 200 pr døgn (utbetales for seilas ut over 1 time, sjøvakter skal være satt).
- Vakttillegg, kr 200 pr døgn (utbetales for hele vakt døgn ved stilleligge).

Pkt 4.3.4 gjelder ikke for fartøytjeneste

4.3.7 Sosiale stønader

Det vises til sosiale stønader i henhold til Tff 579.

4.4 Uhjemlet fravær

Tjenestetillegg under fravær i henhold til Fredsregulativet del I pkt 2.

Under uhjemlet fravær faller lønn for lærlinger som har avtjent førstegangstjeneste etter denne avtale bort for fraværets varighet. Vanlige regler iht. arbeidsmiljøloven trer inn i forhold til oppsigelse av lærekontrakten der slike forhold ikke er tatt med eller implementert i lærekontrakten.

4.5 Permisjoner

I kontraktstidens første del gis permisjon i henhold til direktiv om permisjon for befal og mannskaper under førstegangstjeneste og repetisjonstjeneste.

I kontraktstidens andre del gis permisjon i henhold til Statens personalhåndbok.

4.6 Frie permisjonsreiser

Under kontraktstidens andre del tilstås det samme antall frie reiser som for øvrige mannskaper inne til 12 måneders førstegangstjeneste.

4.7 Kost, kvarter og bekledning

4.7.1 Kost

Militære lærlinger med kontrakt skal gis fri kost i henhold til Fredsregulativet del I pkt 2.3.1 i hele kontraktsperioden.

4.7.2 Kvarter

Militære lærlinger med kontrakt skal gis fritt kvarter i hele kontraktsperioden. Det skal bestrebes at lærlinger etter fullført førstegangstjeneste gis kvarterstandard på linje med befal.

4.7.3 Bekledning

Militære lærlinger skal gis fri uniform i hele kontraktsperioden.

4.8 Bruk av flysamordningen

Militære lærlinger med kontrakt gis samme rettigheter som personell inne til førstegangstjeneste i hele kontraktsperioden.

4.9 Overgang til vervingskontakt

4.9.1 Generelt

Ved overgang til vervingskontrakt etter fullført lærlingkontrakt gjelder samme regler som for øvrig personell som søker slik kontrakt. Det understrekes at slike kontrakter ikke kan inngås før lærlingkontrakten er fullført.

4.10 Befalsutdanning

4.10.1 Generelt

Ønsker en lærling etter fullført lærlingkontrakt å søke befalsutdanning, vil de økonomiske vilkår være som for andre året i lærlingkontrakten, det vil si 50 % av lønnen til en nyutdannet fagarbeider med fagbrev. Forutsetningen for denne økonomiske kompensasjonen er at lærlingen søker og kommer inn på befalsutdanning innen 12 måneder etter fullført lærlingkontrakt.

Dersom mer enn ett år (365 dager) er gått etter kontraktens utløp, gjelder vilkår som øvrige elever.

4.10.2 Lærling befal

Kommer inn under samme bestemmelsene som personell som gjennomfører befalsutdanning

4.11 Voksenopplæring

4.11.1 Tilgang

Militære lærlinger med kontrakt gis i hele kontraktperioden andre del samme tilbud og rettigheter vedrørende voksenopplæring som for personell som er inne og avtjener 12 måneders førstegangstjeneste.

4.12 Velferdsordning

4.12.1 Tilgang

Under hele kontraktstidens lengde kommer lærlingene inn under den velferdsordning som gjelder for personell som avtjener førstegangstjeneste.

4.13 Forsikringsordning

For militære lærlinger med kontrakt gjelder Forskrift om utbetaling av engangserstatning ved dødsfall og invaliditet blant personell som avtjener verneplikt og Yrkesskadeforsikringsloven.

5 Reise

5.1 Generelle reisebestemmelser

5.1.1 Generelt

Punktet om reiser forholder seg til "Særavtale for reiser innenlands for statens regning" og "Særavtale for reiser utenlands for statens regning" som er førende for disse typer reiser med følgende tilpasninger.

5.1.2 Tjenestereiser

Under reiseoppdrag – hvor det er mulig / hensiktsmessig – skal personellet innta kost i messe og / eller nytte militært administrativt kvarter. De administrative forhold skal på forhånd være avklart og fremgå av reiseordren. Dersom oppdragsgiver på forhånd ikke har bestilt kvarter følges bestemmelsene om nattillegg i "Særavtale for reiser innenlands for statens regning"

I de tilfelle det er hensiktsmessig og mulig, skal det tilstrebes å benytte Forsvarets eget transport- og rutesystem.

5.1.3 Reiserekvisisjon

Reiserekvisisjon kan benyttes dersom vedkommende ikke kan betale reisen.

5.2 Innkalling/ dimisjon av utskrevne/ lærlinger/ elever bosatt innenlands

Reiseutgiftene dekkes etter "Særavtale for reiser innenlands for statens regning". Er bosted skiftet etter utskrivningen uten å være meldt til den militære myndighet, beregnes reiseutgiftene fra / til sist innmeldte bosted hvis godtgjøringen derved blir mindre. Sjef for Driftsenhet i Forsvaret (DIF) kan i særlige tilfelle (midlertidig fravær pga studier, næringsvirksomhet etc.) godkjenne reiseutgifter fra / til den midlertidige bopel.

5.2.1 Unntak fra tjenestetillegg

Tillegg nevnt under pkt 2 tilstås ikke for reisedager. Dette gjelder ikke for frammøte- og dimisjonsdag til HV- og repetisjonstjeneste.

5.2.2 Nattopphold utenfor militær forlegning

Når reisen nødvendiggjør nattopphold utenfor militær forlegning på mer enn 3 timer pr natt, dekkes

- legitimerte utgifter til billigste soveplass på offentlig kommunikasjons- middel
- legitimerte overnattingsutgifter pr natt - begrenset oppad til Reiseregulativets bestemmelser.
- utgifter ikke legitimert pr natt kan benyttes ved dimisjonsreiser når dekning av utgiftene etter de foranstående alternativ ikke er hensiktsmessig.

5.3 Innkalling / dimisjon av utskrevne / lærlinger / elever som oppholder seg utenlands

Utskrevne / lærlinger / elever, fast bosatt i utlandet, og utenlandsstuderende i studieperioden som skal avtjene sin førstegangstjeneste, innkalles til repetisjonsøvelse eller ekstraordinær tjeneste, tilstås ved frammøte og dimisjon godtgjøring i samsvar med "Særavtaler for reiser utenlands for Statens regning".

Utskrevne / lærlinger / elever som oppholder seg utenlands / seiler i utenriksfart uten gyldig utenrikspermisjon, eller studenter etter avsluttet studium, tilstås ved innkalling til førstegangstjeneste, reise, kost og nattillegg fra / til mannskapets siste registrerte bopel i Norge, i samsvar med pkt 5.2.

5.4 Beordrede tjenestereiser utenlands

Under beordrede tjenestereiser til / fra og i utlandet tilstås godtgjøring i samsvar med "Særavtale for reiser utenlands for Statens regning".

5.5 Frie permisjonsreiser

Under frie permisjonsreiser vises det til Permisjonsdirektivet Vedlegg C pkt 1.1 til 1.4. Hovedregelen er 7 frie reiser ved 12 måneders tjeneste, og avvik fra dette er beskrevet i nevnte pkt i Permisjonsdirektivet.

Når reisen nødvendiggjør nattopphold utenfor militær forlegning på mer enn 3 timer pr natt, som punkt 5.2.2, unntatt ulegitimerte overnattingsutgifter.

5.5.1 Velferdspermisjon kl A

Ekstra fri permisjonsreise, innvilget som velferdspermisjon kl A, jf. Permisjonsdirektivet vedlegg D, er unntatt fra bestemmelsen om å reise på billigste måte. Fly kan nyttes når dette er nødvendig av hensyn til en hurtig hjemreise.

5.6 Permisjonsreiser for utskrevne / lærlinger / elever bosatt utenlands

Utskrevne / lærlinger / elever som har sitt hjem i utlandet vises til Permisjonsdirektivet Vedlegg C pkt 1.5.1, maks sats pr hjemreise iht. satsliste, vedlegg 2.

5.6.1 Stønadsbeløp

Stønadsbeløp tilstås for samme antall reiser som bestemt for utskrevne mannskaper / lærlinger / elever bosatt innenlands, og kan oppspares såfremt dette er ønskelig. Stønadsbeløpet kan benyttes av ektefelle / partner eller samboer med felles barn.

5.7 Refusjon av reiseutgifter for utskrevne / lærlinger / elever, som har fått innvilget hjemmeboerstatus

Når avstanden bopel - tjenestested er minst 2,5 km, refunderes legitimerte reiseutgifter beregnet på billigste måte (eks månedskort) slik:

Full refusjon til utskrevne / lærlinger / elever som ikke kan skaffes innkvartering av Forsvaret, eller dokumenterer tungtveiende medisinske / sosiale årsaker i nærmeste familie, som gjør daglig tilsyn nødvendig.

Det forhold at mannskapet / lærlingen / eleven leilighetsvis må hjelpe til i hjemmet, anses ikke alene å være tilstrekkelig grunn.

Merk at den sentrale refusjonsordning med NSB innebærer at månedskort normalt blir rimeligere enn kjøp av enkeltbilletter til 2 kl 25 %.

Utskrevne / lærlinger / elever som av andre grunner gis adgang til å bo privat, får dekket reiseutgifter etter satser som for inntil takstsone 3 Oslo / omegn.

Mannskaper som har fått avslag på søknad om hjemmeboerstatus, men benytter seg av generell nattpermisjon, har ikke krav på refusjon av reiseutgiftene.

5.7.1 Rabatter

Gjeldende rabattordninger for utskrevne / lærlinger / elevers ulike reiseoppdrag på offentlige kommunikasjonsmidler, er å finne i Rutebok for Norge eller www.trafikanten.no.

5.7.2 Beregningsgrunnlaget for reisens reelle kostende

Beregningsgrunnlaget for sammenligning av Forsvarets reelle billettutgifter på offentlige skyssmidler er, med unntak for jernbane, den til enhver tid ordinære billettpris med fradrag av aktuell rabatt, jf pkt 5.1.1. For jernbanens vedkommende anvendes billettpris 2 kl 25 % som beregningsgrunnlag.

Kommentar:

Dette punktet er ment til å illustrere Forsvarets reelle kostnad ved sammenligning av forskjellige transportmuligheter, men angir ikke refusjonsatts, jf. pkt 5.5. Anvendelse av 2 kl 25 % som beregnings- / sammenligningsgrunnlag på jernbane skyldes en sentral refusjonsavtale mellom Forsvarsdepartementet og NSB. For hver solgt billett til 10 % av ordinær pris betaler Forsvarsdepartementet til NSB et tillegg på opptil 75 %.

5.8 Beordret tjeneste

Beordrende myndighet skal som hovedregel sørge for forpleining / utnisting. Kan dette ikke anordnes og utskrevne / lærlinger / elever ufrivillig mister ett eller flere måltider på grunn av beordret tjeneste, refunderes legitimerede utgifter til kost. Legitimerede utgifter til kost dekkes etter tidsintervallene og satsene i ”Særavtale for reiser innenlands for Statens regning” § 9 nr 2 pkt 2.1, kostberegning dagreise.

6 Særlige bestemmelser

6.1 Velferdspermisjoner og permisjon i fm svangerskap og fødsel

Under velferdspermisjoner, jf. Permisjonsdirektivet, vedlegg D, tilstås godtgjøring og tillegg som under tjenesten.

6.1.1 Permisjon under svangerskap og fødsel

Utskrevne / lærlinger / elever som innvilges permisjon i forbindelse med svangerskap og fødsel, tilstås ingen tillegg eller godtgjøringer etter dette regulativet. Vedkommende må da henvises til trygdekontoret som utbetaler fødselspenger etter lov om folketrygd.

6.2 Retningslinjer for personell med hjemmeboerstatus

Personell med hjemmeboerstatus er i dette tilfelle utskrevne / lærlinger / elever som under tjeneste etter søknad er innvilget tillatelse til å bo og spise privat.

Hovedregelen er at nevnte personellkategorier forlegges og forpleies ved egen avdeling. Således kan ikke Forsvaret pålegge disse å bo og spise privat. Imidlertid kan avdelingens sjef

ut fra beredskapsmessige og tjenestemessige hensyn innvilge "hjemmeboerstatus" basert på frivillighet og etter søknad i det enkelte tilfelle:

- a) når avdelingen ikke har forlegning eller forpleiningskapasitet
- b) når sosialmedisinske eller andre tungtveiende velferdsgrunner foreligger. Gifte og samboende med omsorg for barn gis prioritet.

Den som gis tillatelse til å bo privat skal til enhver tid holde avdelingen underrettet om nøyaktig adresse og eventuelt tlf nr. Vedkommende forplikter seg til å delta i alle typer tjeneste ved avdelingen for øvrig. Feltutstyr skal oppbevares på vedkommende avdelings forlegning. Militære effekter som oppbevares privat skal være innelåst.

Personell med hjemmeboerstatus tilstås reisegodtgjøring, samt erstatning for kost og kvarter etter bestemmelsene i pkt 2.3 og 5.7.

6.3 Lempninger i regulativet

Forsvarets personelltjenester/arbeidsvilkår og regelverk kan i noen tilfeller foreta lempninger i regulativet hvor dette vil virke urimelig samt i andre særlige tilfelle hvor det anses nødvendig.

6.4 Klageinstans – klagefrister

Avgjørelser som er truffet i medhold av dette regulativ, er gjenstand for klage til overordnet myndighet i overensstemmelse med reglene i Lov om behandlingsmåte i forvaltningssaker 10. feb. 1967 (Forvaltningsloven). Forsvarets personelltjenester/arbeidsvilkår og regelverk er klageinstans for de avgjørelser som er truffet av tjenestestedene. For avgjørelser som er truffet av Forsvarets personelltjenester er FD klageinstans. Klagefristen er tre uker fra det tidspunkt avgjørelsen er kommet den klageberettigede i hende. Begrunnet klage stiles til vedkommende klageinstans. Dersom betingelsene er til stede, kan det organ som har truffet avgjørelsen selv omgjøre denne. Eventuell klage til Ombudsmannen for Forsvaret (OFF) kan fremmes uavhengig av ovennevnte regler.

7 Ikrafttredelse

”Fredsregulativet del I. Regulativ for tillegg mv for utskrevne mannskaper, lærlinger, lotter og repetisjonspersonell” trer i kraft 2009-07-01. Samtidig settes Fredsregulativet del I av 2009-03-15 ut av kraft.

8 Vedlegg

8.1 Vedlegg 1 Henvisninger

Følger vedlagt.

8.2 Vedlegg 2 Gjeldende satser i Fredsregulativet del I

Følger vedlagt.

8.3 Vedlegg 3 Forsørgertillegg

Følger vedlagt.